



ASSOCIATION LA LUMIERE
TAMBACOUNDA
B.P.: 310, HLM 2 –Tambacounda
RPN°11303/M.int/DAGAT/DEL/AS
Tél/Fax: 981 31 67
Email : lumiereaspd@yahoo.fr

Ministère de l'Environnement et de la
Protection de la Nature (MEPN)
Direction des Eaux et Forêts, Chasses et de la
Conservation des Sols

**FORMATION DES ELUS LOCAUX, OP, GPF ET OCB EN PLANIFICATION ET
GESTION DES RESSOURCES NATURELLES DANS LA REGION DE TAMBACOUNDA**



Pour le compte de la

**Direction des Eaux, Forêts, Chasses
Et de la Conservation des Sols**

DEFCCS

Mécanisme pour les Programmes Forestiers Nationaux – FAO

**RAPPORT FINAL DES ATELIERS DE LA REGION DE TAMBA
DU 12 AU 21 DECEMBRE 2005**

Les facilitateurs

Samba Tiapato DIA

Ousmane BALDE

INTRODUCTION

Le contrat d'engagement temporaire nous liant à l'Association dénommée « La Lumière » nous a permis, sur la base de Termes de références, de former des élus locaux, OP, GPF et OCB en planification et gestion des ressources naturelles dans les trois (3) départements (Kédougou, Tamba et Bakel) de la région de Tambacounda. Dans chaque département, vingt (20) acteurs ont été formés.

Méthodologie

Le travail de groupes a été préconisé (approche atelier). En effet après chaque cérémonie d'ouverture, un tour de table est fait permettant aux facilitateurs et aux participants de se présenter. Les participants se répartissent en groupes selon la méthode de l'auto numérotation. Une question focale est posée pour chaque thème abordé et chaque groupe y réfléchit ; un rapporteur du groupe présente les résultats sur le tableau Padex ; les membres de ce groupe apportent au besoin des clarifications avant les réactions des autres groupes. Une synthèse des réflexions des groupes est faite par le facilitateur qui apporte les rectificatifs nécessaires. La solution retenue par les facilitateurs (sur la base du module de formation) est écrite sur papier Padex et affichée afin que tous les groupes en prennent connaissance.

Il faut noter qu'à l'entame de chaque session et avant la formation des groupes, les participants définissent leurs attentes et proposent un code de conduite avec un modérateur désigné par eux-mêmes.

Une synthèse journalière des travaux et des évaluations des participants est faite par les deux (2) rapporteurs journaliers.

Par ailleurs, pour une meilleure compréhension des rôles et responsabilités des acteurs de la GRN, un sketch a été proposé par les facilitateurs et l'interprétation faite par les participants.

Matériel utilisé :

- Tableau Padex
- Marqueurs
- Cahiers (participants)
- Blocs notes (facilitateurs)
- Bics bleus
- Appareil photo numérique
- Caméra

Langues parlées : Français, Peulh, Wolof, Mandingue

Ainsi pour les trois (3) départements, la formation s'est déroulée comme suit :

A. ATELIER DE KEDOUGOU

Du 12 au 14 Décembre 2005 s'est tenu, dans les locaux du centre Ado, le Séminaire de formation en planification et gestion des ressources naturelles au profit des élus locaux, GPF, OCB et Associations de jeunes.

Déroulement :

I. Jour 1

10h30 Cérémonie d'ouverture avec les allocutions de :

M. Ousmane BALDE : représentant de l'Association « La Lumière »

M. Samba Tiapato DIA : au nom des facilitateurs

M. Ousmane NDIAYE : Adjoint au Préfet de Kédougou qui ouvre officiellement le Séminaire à 10h30

II. Après le départ de l'Adjoint au préfet, un tour de table a été fait pour la présentation des facilitateurs et des participants.

III. Des précisions ont été apportées par M. BALDE sur les modalités pratiques du séminaire :

- Des perdiems journaliers par participant par jour seront versés pour leur permettre de payer leur dîner et petit déjeuner.
- Remboursement des billets de transport à raison de 2000 Frs par participant pour ceux qui habitent Kédougou commune et 4000 Frs par participant pour ceux qui viennent des autres localités.

Aucune objection n'a été notée.

IV. Présentation de l'Agenda : accepté par tous les participants.

V. Proposition d'un code de conduite par les participants : les points suivants ont été retenus :

1. Travailler tranquillement
2. Respecter les horaires de l'Agenda
3. Faire un travail fiable et rapide
4. Se respecter mutuellement et faire moins de bruit
5. Eviter les retards
6. S'écouter.

M. Thierno Salif SIDIBE, doyen d'âge a été choisi par les participants comme modérateur.

Quatre groupe ont été formés comme suit :

G1	G2	G3	G4
Mamadou Dione Mory Moussa Tigana Khalifa Diallo Bocar Bâ	Sada Kaba Séga Kanté Aminata Kaba Sambaly Sengoura Doura Diallo	Thierno Salif Sidibé Maimouna Touré Adja Aissatou Dibassy Nafiou Diallo Chérif Chamechidine Sané	Seydou Diedhiou Abdoulaye Sylla Mady Cissokho Tombon Dabo

NB : voir feuille de présence en annexe.

Les rapporteurs journaliers ont été désignés :

J1 : Séga Kanté
Sambaly Sengoura

J2 : Mamadou Dione
Bocar Bâ

J3 : Nafiou Diallo
Mory Tigana

VI. Attentes des participants

Question focale : Quelles sont vos attentes par rapport à cette formation ?

Réponses des participants : (cf. tableau ci-dessous)

G1	G2	G3	G4
Avoir une vision complète dans la GRN pour être en mesure de restituer comme il se doit les activités au niveau des populations qui à leur tour s'approprient les connaissances et les appliquent sur le terrain.	- Acquérir une connaissance sur la planification et disposer de ces outils - Démultiplication des connaissances.	- Acquisition de connaissances pour mieux gérer les R.N - facilitateurs doivent expliquer les thèmes pour une bonne restitution à la base - Relations de connaissance entre participants et facilitateurs - Suivi de la formation.	- Acquisition de connaissances pour une meilleure gestion des R.N - Echanges d'expériences et de connaissances entre participants et facilitateurs - Relations entre participants et service forestier.

VII. Synthèse des attentes des participants

- ☞ Acquérir des connaissances pour mieux gérer les ressources naturelles ;
- ☞ Echanger des expériences et des connaissances entre participants et facilitateurs ;
- ☞ Disposer des outils en matière de planification et de gestion des ressources naturelles ;
- ☞ Démultiplier les connaissances ;
- ☞ Etablir un partenariat entre les participants et les services concernés par la GRN.

VIII. Objectifs de la formation

Les facilitateurs ont décliné ainsi qu'il suit les objectifs et les résultats attendus de cet atelier.

8.1. Objectif général

Amélioration des capacités de planification et de coordination des actions de préservation de l'environnement dans un contexte de plus grande responsabilité des différents acteurs notamment les collectivités locales, les OP, les OCB et les GPF.

8.2. Objectifs spécifiques

- Former vingt (20) membres des acteurs (élus, OP, OCB et GPF) du département de Kédougou en planification et gestion des ressources naturelles ;
- Organiser ces acteurs dans l'exploitation rationnelle et la gestion durable des ressources naturelles ;
- Saisir l'importance d'une planification environnementale ;
- Identifier les acteurs concernés par la gestion décentralisée des ressources naturelles ;
- Cerner les différentes étapes pour l'élaboration d'un plan local de développement ;
- Maîtriser l'élaboration d'un plan d'action sur la base de l'analyse des contraintes assorties d'un plan de suivi évaluation des activités identifiées.

IX. Résultats attendus

- ☞ Une identification de tous les acteurs concernés par la gestion décentralisée des ressources naturelles ;
- ☞ Une définition des rôles et responsabilités de chaque acteur ;
- ☞ Une meilleure connaissance des fonctions des formations forestières et leur contribution à l'économie nationale ;
- ☞ Une compréhension des grandes orientations en matière de développement forestier dans la région ;
- ☞ Une identification et une analyse des contraintes sur les plans écologique et socio-économique et une compréhension des facteurs déterminants de la dégradation des ressources naturelles ;
- ☞ Une définition des priorités en matière de GRN ;
- ☞ Une participation efficace à l'élaboration des plans de développement (Modèles, PAGT, PNIR, Plan de développement villageois) au niveau local, intégrant le secteur de l'Environnement et de la Protection de la Nature ;
- ☞ Une élaboration d'un plan d'action sur la base de l'analyse des contraintes assorti d'un plan de suivi évaluation des activités identifiées ;
- ☞ Une gestion durable des ressources forestières ;
- ☞ Une meilleure connaissance des textes et lois qui ont trait à la GRN et aux transferts de compétences.

X. Historique de la politique forestière (facilitateur Samba Tiapato DIA)

Les participants ont d'abord été informés de l'origine du service forestier qui a été mis sur pied par un décret de l'AOF en **Juillet 1935** car avant cette date n'existait que l'Agriculture. Les différentes étapes ont été passées en revue depuis les

premières années avec l'esprit de conservation pure prôné par les colons avec la création des forêts classées jusqu'à l'étape actuelle avec des aménagements participatifs et des possibilités de cogestion de forêts classées.

Les dates repères qui ont permis d'arriver à la situation actuelle ont été revisitées :

- 1970** : Années de sécheresse qui ont entraîné des famines, exodes et bidonvilisation. Nécessité des pouvoirs publics d'entreprendre des actions vigoureuses de lutte contre le processus de dégradation de R.N.
- 1973** : Création du CILSS (Comité Permanent Inter Etats de Lutte contre la Sécheresse au Sahel).
- 1982** : Préparation du Plan Directeur de Développement Forestier (PDDF) jusqu'à l'horizon 2016.
- 1984** : Réunion des pays du CILSS à Nouakchott qui verra l'adoption en 1989 du Plan national de lutte contre la désertification (PN/LCD)
- 1993** : Actualisation du PDDF conduisant à l'adoption du PAFS (Plan d'Action Forestier du Sénégal), désengagement de l'Etat, promotion des initiatives Privées et responsabilisation des collectivités locales
Mise sur pied du Conseil Supérieur des ressources naturelles et de l'environnement.
- 1997** : Adoption du plan national d'action pour l'environnement (PNAE)

Sur le plan institutionnel et législatif

- 1965** : Premier code forestier du Sénégal indépendant.
- 1974** : Révision du code forestier (Loi 74-46 du 18 Juin 1974).
- 1993** : Révision du code forestier (Loi 93-06 du 04 Février 1993) modifié par la **Loi 98-03 du 08 Janvier 1998** avec l'entrée en vigueur de la Loi sur la décentralisation et celle portant transfert de compétences aux collectivités locales en matière forestière (**Lois 96-06 du 22 Mars 1996 et 96-07 du 22 Mars 1996**) vise d'une part à consacrer le pouvoir de gestion des collectivités locales sur des forêts situées hors du domaine forestier de l'Etat, d'autre part, de permettre à ces collectivités locales de procéder au recrutement d'agents forestiers pour la surveillance des forêts relevant de leur compétence.
- * Loi **83-05 du 07 Janvier 1983** partant code de l'environnement
- * Loi **86-04 du 24 Janvier 1986** portant code de la chasse et de la protection de la faune.

Par ailleurs, les différentes approches engagées dans la recherche de solutions aux problèmes de GRN ont été expliquées.

- 1960** : Stratégie d'intervention en régie où l'Etat est le principal régulateur et l'unique centre de décision. Sur le plan forestier, l'Etat recrutait des prestataires de services payés en nature ou en espèces pour réaliser des activités planifiées.

1980 : Approche communautaire : avec l'intégration des actions de lutte contre la désertification dans un programme global de gestion des terroirs villageois.

Implication étroite des bénéficiaires dans les processus d'identification, mise en œuvre et d'évaluation des actions d'aménagement et de gestion des ressources naturelles.

1990 : Approche décentralisée et participative : qui s'approche au plus près des attentes spécifiques de toutes les catégories d'acteurs avec une synergie des efforts de tous (C.L, OCB, secteur privé, ONG, Etat...).

Pour clore ce thème, les attributs de la communauté rurale en matière d'environnement ont été expliqués.

La principale réaction après cet exposé a été le problème de l'avis consultatif ; les participants disent ne pas comprendre que le Conseil Régional ne soit pas obligé de tenir compte de l'avis du Conseil Rural pour les arrêtés sur les défrichements ou les amodiations, alors que les activités sont réalisées dans leur terroir.

XI. Planification : (facilitateur Ousmane BALDE)

Ce thème a été abordé par des questions focales :

1. **Quelles différences faites-vous entre les notions de Projet, Programme et Plan ?**
2. **Qu'est-ce que la planification ?**

11.1. Réponses des groupes

G1	G2	G3	G4
<u>Projet</u> : c'est un plan de travail destiné à être exécuté. <u>Programme</u> : étude de travail. <u>Plan</u> : choix des activités prioritaires <u>Planification</u> : faire un plan de travail durable soit mensuel ou annuel.	<u>Projet</u> : c'est une ambition réalisable dans un délai éphémère <u>Programme</u> : c'est une idée décortiquée qu'on est prêt à exécuter <u>Plan</u> : c'est une prévision <u>Planification</u> : c'est un plan de travail.	<u>Projet</u> : ensemble d'idées conçues par un technicien qu'on peut réaliser <u>Programme</u> : objectif à atteindre <u>Plan</u> : dresser un calendrier d'exécution <u>Planification</u> : prévoir quelque chose à court terme ou long terme pour une période déterminée.	<u>Projet</u> : idée ou ambition à mettre en œuvre <u>Programme</u> : ensemble des objectifs et activités mis en place <u>Plan</u> : mode de travail <u>Planification</u> : l'ensemble des activités à exécuter dans un temps défini.

11.2. Après les commentaires sur les travaux de groupes, le facilitateur (M. BALDE) a apporté les clarifications suivantes.

Plan	Programme	Projet
Ensemble de projets, de mesures, de stratégies, de programmes exprimés explicitement dans un document pour atteindre un objectif ou un ensemble d'objectifs. Ex : Plan de développement Plan d'actions	C'est un plan détaillé, c'est un écrit ou un imprimé destiné à faire connaître les détails d'un plan. Un programme est un ensemble de politiques et de procédures souvent supportées par un budget et élaborées pour mettre en œuvre un ensemble d'actions. Ex : Programme de revitalisation des vallées fossiles.	Ensemble d'activités pour réaliser un objectif déterminé dans un délai fixé. Ex : Projet de reboisement dans le Nord du Bassin arachidier Un projet ne dérive pas forcément d'un plan préalable. Ex : Projet individuel Projet d'un GIE

Le processus de planification aboutit à l'élaboration, l'exécution et l'évaluation d'un plan, d'un programme ou d'un projet.

11.3. Différence entre Plan, Programme et Projet

Plan : C'est un ensemble de mesures gouvernementales ayant pour objectif la solution d'un problème économique d'une province, d'un pays ou d'une région.

D'une manière générale, le plan peut se définir comme étant un document qui définit pour une période déterminée le développement économique et social d'une province, d'un pays, d'une région ou d'une collectivité locale.

Programme : C'est un ensemble d'activités organisées ayant un objectif précis, limité dans le temps et dans l'espace. C'est un ensemble d'instructions nécessaires à l'exécution d'opérations déterminées ; c'est un plan détaillé.

Projet : C'est un ensemble d'activités indépendantes coordonnées de façon à réaliser un produit concret. Le projet utilise des ressources humaines, matérielles et financières et de temps limité.

Ce qu'il faut retenir

Le plan donne l'image globale de la vie nationale, régionale ou territoriale d'un pays dans un ou plusieurs domaines ou branches d'activités. Il traduit la volonté politique même du développement d'un pays.

Le plan peut être fractionné en plusieurs programmes. Un plan vise plusieurs buts, un programme vise à atteindre un but tandis qu'un projet cherche à réaliser un objectif.

11.4. La planification locale : le Plan Local de Développement (PLD)

Le thème de la planification locale a été abordé par deux (2) questions focales à l'attention des groupes.

- 1) Définir le PLD.
- 2) Citer les différentes étapes de la planification d'un PLD.

11.5. Réponses des groupes

G1	G2	G3	G4
1) <u>PLD</u> : planification par priorité des activités à exécuter dans la CR. 2) <u>Etapes</u> : - Recensement des besoins - Classement par nécessité - Date d'exécution - Cibles bénéficiaires des activités	1) <u>PLD</u> : document qui renseigne sur les priorités économiques et sociales d'une localité. 2) <u>Etapes</u> : - Diagnostic participatif - Analyse - Priorisation - Elaboration - Validation	1) <u>PLD</u> : Programme local de développement conçu par la collectivité locale. Document dans lequel on énumère les objectifs et idées de projets. C'est un programme planifié des actions à mener. 2) <u>Etapes</u> : /	1) <u>PLD</u> : un outil de développement pour une collectivité locale. 2) <u>Etapes</u> : /

11.6 Après correction des travaux de groupes, le facilitateur livra la bonne définition du PLD de même que ses étapes d'élaboration.

Définition : Le **PLD** est un document de référence et de coordination des actions de développement élaboré par la communauté rurale. Il est issu d'un processus participatif qui, à partir du diagnostic de la communauté rurale, identifie pour une

période donnée les orientations de développement, définit les actions prioritaires à entreprendre et les ressources à mettre en œuvre pour contribuer à la réalisation des objectifs préétablis.

11.7. Etapes de l'élaboration du PLD

- a) La mission d'information et de sensibilisation
- b) L'étude du milieu : diagnostic / état des lieux
- c) Formulation de la vision
- d) Identification des stratégies et des actions
- e) Analyse, validation et priorisation des actions et stratégies
- f) Elaboration du plan d'action
- g) Restitution du plan
- h) Finalisation, vulgarisation et promotion du plan

Toutes ces étapes ont été explicitées aux participants et figurent dans le document qui leur sera remis en fin de session.

Les travaux de cette première journée ont été arrêtés à 17h40mn mais auparavant, le CI Dibocor DIONE, Chef de Secteur des Eaux et Forêts de Kédougou et facilitateur leur avait demandé de réfléchir : sur l'élaboration d'un plan d'actions de leur communauté rurale pour une meilleure gestion des ressources naturelles.

Mardi 13 Décembre 2005 : 2^e jour du séminaire

9h20mn : démarrage par un sketch (proposé par le facilitateur Dibocor DIONE) avec un groupe de participants.

Acteurs : 1 exploitant

2 surveillants de forêts (comité de pilotage)

1 chef de village

1 président de communauté rurale

Déroulement :

- Les surveillants de la forêt trouvent un homme en train d'abattre un arbre ; il leur dit ne pas disposer d'un permis de coupe.
- L'homme est conduit chez le Chef de village qui lui demande s'il a une autorisation mais il rétorque que la forêt appartient à tout le monde.
- Il est alors conduit chez le Président de la communauté rurale qui l'a entendu et le « délinquant » propose un arrangement à l'amiable, ce que refuse le PCR qui demande à ce qu'il soit conduit devant l'agent des Eaux et Forêts.

- Après avoir été entendu par l'agent des Eaux et Forêts, un procès-verbal a été dressé contre lui.

Les réactions qui ont suivi ce sketch ont surtout posé le problème de la transhumance. Les participants disent que les transhumants font beaucoup de dégâts sur la végétation d'où la nécessité d'organiser une grande concertation sur cette question.

Restitution des rapporteurs

Après avoir rappelé le déroulement de la première journée de formation, les rapporteurs ont fait la synthèse des fiches d'évaluation qui s'établit ainsi qu'il suit : (sur un total de quinze (15) participants).

Rubriques	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Animation	03	11		
Contenu	01	10	01	02
Salle	05	09	01	
Attente du jour	02	10	01	02
Ponctualité	02	06	01	02
Participation des participants	01	11	02	01
Restauration	05	06	01	01



2. Concertation des participants en atelier



3. Les participants suivent avec attention la restitution de leurs travaux par les rapporteurs désignés

XII. Environnement et gestion des R.N : (facilitateurs : Samba Tiapato DIA
et Dibacor DIONE)

12.1. Portée des ressources naturelles :

Question focale : Quel est l'intérêt des ressources naturelles ?

12.1.1 Synthèse de la réponse des participants

Intérêt social	Intérêt économique	Intérêt climatique
- Agriculture - Eau - Alimentation humaine et animale - Elevage - Habitat - Fabrication d'habitation - Pharmacopée - Bois d'habitat	- Commercialisation des produits et denrées alimentaires - Zone aurifère - Pêche - Cueillette de fruits sauvages - Récolte de miel	- Bon climat - Ombre - Pluie - Bonne végétation

12.1.2 Réponses des facilitateurs :

Avantages écologiques	Intérêt socio-économique	Intérêt médical et thérapeutique	Potentialités économiques
- Influence Sur le climat, augmentation couverture nuageuse et abaissement de la température - Protection et bonification des sols (prévention des érosions) - Habitat pour la faune - Réserve des terres cultivables grâce à la présence de matières organiques	- Diverses formes de représentation socio-culturelles - Socio-politique, socio-éducative et magico-religieuse en raison des différentes représentations dont elles font l'objet et de la place qu'elles occupent dans les rites, les cérémonies culturelles et les manifestations culturelles	Pharmacopée traditionnelle Ex : tradipraticiens de Keur Massar et du centre de Malango à Fatick	- Alimentation humaine (produits de cueillette) et animale (pâturage) - Source de revenus et d'emplois.

Dans l'ensemble, les participants ont bien compris et fait ressortir l'intérêt des ressources naturelles.

12.2. Acteurs de l'environnement et de la gestion décentralisée des R.N :

Les facilitateurs ont abordé cette session à travers la question focale suivante :

Question focale : Quels sont les acteurs, les structures et organes décentralisés concernés par la gestion des ressources naturelles ?

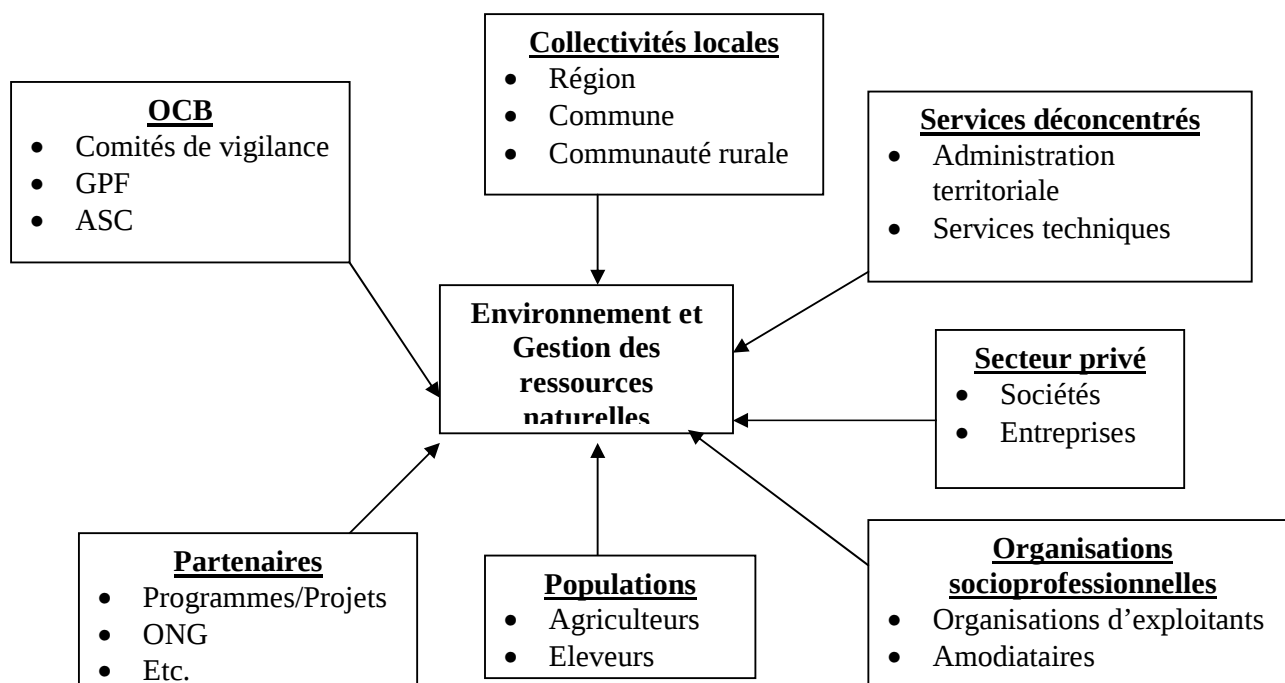
12.2.1 Synthèse des réponses des groupes :

ORGANES	STRUCTURES	ACTEURS
<u>Organes délibérants</u> - Conseil rural - Conseil régional <u>Organes exécutifs</u> - PCR - Président Conseil régional - Commissions GRN locale et régionale - Autres commissions	- ONG - OCB - Eaux et Forêts - Tribunal - Sous-préfecture - Comités de lutte - ASC - Services techniques (services déconcentrés) - GIE ou organisations des exploitants	- Tous les éléments appartenant aux organes et structures qui interviennent dans la gestion des ressources naturelles - Populations - Chasseurs - Producteurs de miel - etc.

Les discussions autour de ce thème ont révélé que les textes sur la décentralisation sont souvent méconnus de même que les rôles et responsabilités des différents acteurs.

Les facilitateurs ont alors apporté des clarifications sous forme du schéma suivant :

12.2.2. Réponses des facilitateurs :



12.3. Contraintes écologiques et socio-économiques :

Ce thème fut abordé avec la question focale suivante ; Quelles sont les contraintes écologiques et socio-économiques liées à la gestion des ressources naturelles ?

Les réponses des groupes ont été recueillies et les facilitateurs ont fait le résumé de ces contraintes.

12.3.1. Réponses des participants :

Groupes	Contraintes socio-économiques	Contraintes écologiques
Groupe 1	- Insuffisance de terres de culture - Sous-alimentation - Difficulté de déplacement - Manque de sécurité	- Incendies - Manque d'habitation
Groupe 2	- Faim (sous-alimentation) - Misère - Maladies (humains et bétail) - Pauvreté - Vol de bétail	- Erosion - Feux de brousse - Coupe abusive de bois - Braconnage - Sécheresse - Dégradation du sol arable - Transhumants
Groupe 3	- Exploitation abusive de la forêt - Pauvreté - Maladies	- Dégradation des sols - Déforestation - Feux de brousse - Manque de pluie
Groupe 4	- Surexploitation des ressources naturelles	- Désertification - Manque de pluie

12.3.2. Les participants ayant ressorti les principales contraintes, les facilitateurs ont alors fait la synthèse des contraintes :

- Exploitation abusive des ressources naturelles
- Pousse démographique
- Feux de brousse et incendies provoqués
- Dégradation des sols
- Mauvaises pratiques culturelles : défrichements et déboisements continus
- Faible implication des populations dans la GRN
- Pauvreté des populations
- Baisse de la pluviométrie

12.4. Les facteurs de dégradation des ressources naturelles :

A la question de savoir quels sont les facteurs de dégradation des ressources naturelles, les différentes réponses ont été apportées.

12.4.1. Réponses des participants :

<u>G1</u> : - Feux de brousse - Défrichement sur pente et près des marigots - Sécheresse - Pâturage - Transhumance - Erosion des sols	<u>G3</u> : - Feux de brousse - Déforestation - Manque de pluie - Exploitation abusive - Défrichement - Cueillette prématurée des fruits
<u>G2</u> : - Feux de brousse - Défrichement - Exploitation abusive - Déboisement - Erosion - Pêche sauvage de poisson - Cueillette sauvage de fruits - Braconnage - Sécheresse - Transhumants - Populations non sensibilisées, non informées - Pas de formation sur la GRN - Ignorance des populations	<u>G4</u> : - Feux de brousse - Défrichement - Exploitation abusive des ressources naturelles

Les facilitateurs ont alors apporté des précisions et la distinction qu'il fallait faire entre facteurs naturels et facteurs anthropiques avec la synthèse ci-après :

12.4.2. Réponses des facilitateurs :

❖ Facteurs naturels :

- Déficit pluviométrique (sécheresse)
- Erosions éolienne et hydrique
- Intempéries
- Calamités naturelles

❖ **Facteurs anthropiques :**

- Exploitation forestière
 - * Recherche bois de chauffe, de service et d'œuvre
 - * Récolte et commercialisation des produits cueillette
 - * Collecte traditionnelle de miel
- Collecte et commercialisation pour la pharmacopée
- Feux de brousse ou incendies
- Défrichement
- Surpâturage
- Emondages abusifs
- Créations de multiples villages et hameaux
- Lessivage des sols par l'utilisation répétée de produits chimiques
- Braconnage
- Manque de pratique de la jachère
- Exploitation industrielle.

XIII. PLANS D'AMENAGEMENTS FORESTIERS

Les contraintes identifiées par les participants et l'actuelle politique forestière consistant à élaborer des plans d'aménagement forestier (PAF) pour les différentes forêts classées dont la gestion incombe au service forestier qui doit appuyer les collectivités locales dans l'élaboration de plans d'aménagement des forêts communautaires de leur terroir nous ont permis d'expliquer à fond les plans d'aménagement et leur utilité.

Après discussions au sein des groupes, les étapes d'élaboration d'un schéma d'aménagement et de gestion du terroir communautaire (**SAGTC**) ont été définies.

13.1. Différentes étapes

- a) Approche méthodologique (approche participative, demande itérative)
- b) Processus d'élaboration
- c) Etude préparatoire
 - (- Information/population)
 - (- Expression/demande)
 - (- Formation des structures)

13.2. Etat des lieux

a) Identification et collecte des données

- La délimitation du terroir (choix du massif et identification)
- La cartographie de base

- Les aménagements, équipements et infrastructures
- La population (valoriser les organisations existantes, établir des règles de gestion)
- Les activités
- Les échanges (budget)
- Les autres activités ayant une incidence sur le milieu
- Les données climatologiques, physiques, etc.

13.3. Analyse diagnostic : analyse dynamique des informations (pour vérifier les incompatibilités, les déséquilibres et les distorsions).

13.4. Zonage : découpage en zones homogènes suivant des critères définis.

13.5. Validation de l'état des lieux : (restitution sur le terrain) collectivités locales, populations, services techniques et administratifs si nécessaire.

13.6. Identification des vocations (parcellaires) et des règles (code de conduite)

13.7. Validation du SAGTC (par les autorités compétentes, Sous-préfet, IREF, PCR)

13.8. les plans d'actions proposés par les groupes ont ensuite été passés en revue.

G1 : **Action** : lutte contre les feux de brousse

C.R : Saraya

Durée : 6 mois

Activités	Calendrier						Responsables	Acteurs
	N	D	J	F	M	A		
- Mise en place des comités de lutte	*						- Comités de lutte - Populations - PCR	FEM (Fonds pour l'Environnement Mondial)
- Equipement	*							
- Formation		*						
a) Préventive				*	*	*		
b) Active								
- Sensibilisation sur la gestion des ressources naturelles	*	*	*	*	*	*		

G2 : Repeuplement espèces fruitières

Activité	Période	Actions à mener	Localités	Responsable	Acteurs
Mise en place de pépinières	D'Avril à Août	- Formation des pépiniéristes - Production de plants - Reboisement	- Ngari - Sodoré	Chef de village	- Eaux et forêts - OCB - FEM - Association La Lumière

G3 : CR de Salémata

Activité	Période	Actions à mener	Localités	Responsables	Acteurs
Reboisement	Mai-Octobre	Installation du comité villageois	CR Salémata	PCR Sous-préfet	Population Comité villageois

G4 : CR de Khossanto

Activité	Période	Actions à mener	Localités	Responsables	Acteurs
Mise en défense	Janvier Février Mars Avril Mai-Juin	- Surveillance - Délibération - Délimitation du terrain - Matérialisation - Surveillance	CR de Khossanto	- PCR - Population	- C.R - Eaux et forêts - Sous-préfet - Population

Les travaux de groupes ont été commenté et les rectificatifs apportés. Il leur a été expliqué qu'un plan d'actions doit comprendre :

- Les stratégies
- Les activités
- La localisation
- Le calendrier d'exécution
- Les ressources
- Les coûts
- Les responsables
- Les partenaires.

Arrêt des travaux de la 2^{ème} journée à 17h40mn.

Mercredi 14 Décembre 2005 3^e et dernier jour du séminaire de Kédougou.

La journée débute par un jeu ; des points sur le tableau Padex qu'il fallait raccorder pour former d'abord une lettre de l'alphabet puis transformer en chiffre. Ceci a suscité beaucoup d'intérêts et nous a permis d'entrer dans le vif du sujet.

Restitution des travaux de la 2^{ème} journée ; les rapporteurs ont rappelé les points étudiés et fait la synthèse des fiches d'évaluation (par seize (16) participants).

Rubriques	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Animation	06	10	—	—
Contenu	08	08	—	—
Attente du jour	08	08	—	—
Documentation	08	07	01	—
Participation des participants	09	05	02	—
Restauration	08	07	01	—
Ponctualité	04	07	05	—
Disposition de la salle	08	08	—	—

XIV. Plan de suivi / Evaluation des plans d'actions suivi

14.1. Réponses des groupes

G1 : Comme le mot l'indique, c'est suivre de près l'acheminement d'une action en réalisation. On rectifie s'il y a lieu. Finalement, on apprécie positivement ou négativement.

G2 : suivre nous permet de voir les réalisations des activités prévues et réalisées en termes de résultat.

G3 : c'est surveiller l'activité convenablement et vérifier l'exécution du programme.

G4 : le suivi c'est le fait de surveiller, contrôler et entretenir.

14.2. Réponses des facilitateurs

Après un petit débat sur la question, les facilitateurs ont proposé leur réponse :

Le suivi est la collecte et l'analyse systématique des informations au fur et à mesure de la progression du projet.

Il se définit comme étant le processus par lequel les cadres d'une organisation ou d'une structure ou d'un groupe d'acteurs à tous les niveaux, évaluent les progrès réalisés dans les activités, les opérations, les programmes, les projets.

Son but est d'améliorer la rentabilité et l'efficacité d'un projet ou d'une organisation. Il est basé sur des objectifs établis et des activités planifiées. S'il est fait correctement, c'est un outil inestimable dans une bonne administration et fournit une base utile pour l'évaluation.

Pour avoir un suivi efficace, il importe d'établir des mécanismes de contrôle qui permettent de comparer les performances aux standards prédéterminés et d'analyser les écarts.

L'évaluation : Qu'est-ce que l'évaluation ?

14.3. Réponses des groupes

G1 : l'évaluation c'est l'appréciation fournie par le constat ; elle est le résultat des éléments donnés par le suivi. S'il y a un bon suivi, l'évaluation se fait correctement.

G2 : l'évaluation nous permet de collecter, d'analyser et d'apprécier l'évolution du projet. Son importance est de savoir la rentabilité du projet au profit de la population.

G3 : l'évaluation est un suivi ou une estimation ; elle nous permet de définir l'impact du projet ou du programme et faire des correctifs s'il y a lieu.

G4 : l'évaluation est un sondage ; elle nous permet de faire l'estimation des actions mises en place. Elle nous permet de voir si nos objectifs sont atteints et de corriger à défaut.

14.4. Réponses des facilitateurs

Les facilitateurs ont alors donné leur point de vue : « **l'évaluation** est un processus continu qui permet la mise en place d'un système d'information qui renseigne sur l'utilisation des moyens humains, matériels et financiers d'un projet ou d'une organisation. »

14.5. Composantes du plan de suivi / évaluation

Les groupes ont réfléchi sur la question et après les exposés, le facilitateur a résumé le plan de suivi évaluation qui est un tableau de bord qui permet de contrôler et de suivre les réalisations du projet ; ses composantes sont :

- Les stratégies
- Les activités
- Les indicateurs de performance
- Les résultats attendus
- Les moyens de vérification
- Les responsables de l'activité

Les groupes se sont exercés à réaliser des plans de suivi / évaluation sur la base des contraintes identifiées dans leur plan d'actions.

PLAN DE SUIVI/EVALUATION DU GROUPE 1

Stratégie	Activités	Indicateur de performance	Résultats attendus	Moyens de vérification	Responsables de l'activité
Pare-feu vert (défrichage, piquetage, commande de plants, transport, plantation)	Réalisation d'un pare-feu vert	90 pieds réussis sur 100	100/100	Visite de terrain	CR Eaux et forêts Population ONG CERP

Corrections apportées :

- Réalisation d'un pare-feu de 10km de long sur 20m de large
- Quantifier longueur réalisée
- Dire : un pare-feu est réalisé
- Spécifier les moyens
- Responsable nommé par la population.

PLAN DE SUIVI/EVALUATION DU GROUPE 2

Stratégie	Activités	Indicateurs de performance	Résultats attendus	Moyens de vérification	Responsables de l'activité
Conception de module de formation	Renforcement des capacités en techniques de pépinière et de reboisement	Réalisation effective de la pépinière	15 relais formés 2 pépinières réalisées	Rapport de formation	Population ONG Eaux et forêts OCB CR

PLAN DE SUIVI/EVALUATION DU GROUPE 3

Stratégie	Activités	Indicateurs de performance	Résultats attendus	Moyens de vérification	Responsables de l'activité
Reboisement	Mise sur pied du CV Préparation du terrain Préparation de la pépinière Reboisement	Réalisation effective de la plantation	Plantation réalisée sur une superficie de 2ha	Rapports PV	PCR

PLAN DE SUIVI/EVALUATION DU GROUPE 4

Stratégie	Activités	Indicateur de performance	Résultats attendus	Moyens de vérification	Responsables de l'activité
Mise en défense	Sensibilisation	Réunion	Repeuplement du site et développement de la flore et de la faune	Présence de nouvelles espèces forestières et animales dans la mise en défense	PCR Population Eaux et forêts

Les travaux de groupe ont été discutés et les correctifs apportés par les facilitateurs. Les rapporteurs ont repris les plans en y intégrant les corrections qui ont été faites.

A la fin de la pause déjeuner, les attentes et objectifs ont été revisités par les facilitateurs et participants.

La synthèse des travaux de la 3^{ème} journée a été faite par les deux (2) rapporteurs.

L'évaluation finale a été faite par les participants et suivie de la cérémonie de clôture présidée par M. Chérif Chamesidine SANE représentant le CDD de Kédougou qui s'est déroulée comme suit :

- 1) Thierno Chérif SIDIBE, au nom des participants, remercie et demande à ses camarades de restituer les connaissances une fois de retour chez eux.

- 2) Samba Tiapato DIA, au nom des facilitateurs, remercie et recommande à son tour la restitution au profit de ceux qui n'ont pas pu venir.
- 3) Ousmane BALDE, représentant l'Association La Lumière, rappelle le partenariat de sa structure avec les Eaux et Forêts dans le cadre des mécanismes FAO ; il remercie autorités administratives et participants pour leur contribution significative à la réussite de l'atelier.
- 4) M. Chérif Chamesidine SANE félicite les organisateurs pour la tenue de cet atelier ; il recommande une bonne restitution des connaissances acquises ; après avoir souhaité un bon retour à tout un chacun, il a clôturé la séance à 15h30mn.



Les participants dans l'ensemble ont évalué très positivement l'atelier de Kédougou qui a ainsi pris fin le 14 décembre 2005

B. ATELIER DE TAMBACOUNDA : Facilitateurs : Samba Tiapato DIA Ousmane BALDE

Introduction de la formation

Jeudi 15 Décembre 2005, démarrage de l'atelier du département de Tamba au siège de l'Association La Lumière, à 10h25mn

- M. Ousmane BALDE, Association La Lumière, souhaite la bienvenue.
- Samba Tiapato DIA, représentant facilitateurs, se félicite de la tenue de cet atelier.
- Capitaine Tidiane GUISSSE ouvre la séance au nom de l'Inspecteur Régional des Eaux et Forêts de Tambacounda.
- Après présentation des participants et des facilitateurs, M. BALDE a expliqué les modalités pratiques de la tenue de l'atelier :

Par ailleurs, l'uniformisation du remboursement des billets de transport à 4000F par participant habitant hors de Tamba Commune a été dérivée ; car pour eux, les distances des différentes localités ne sont pas les mêmes.

Hormis ces remarques, l'atelier s'est poursuivi dans de bonnes conditions.

I. Recueil des attentes des participants

- ☞ Informer les membres de groupements sur cet atelier ;
- ☞ Une bonne gestion de la forêt et une ressource naturelle bien contrôlée ;
- ☞ Une maîtrise exacte des ressources naturelles par les pouvoirs locaux ;
- ☞ Une bonne connaissance de notre environnement, les méthodes de protection et une bonne utilisation tout en connaissant les lois et textes de la décentralisation ;
- ☞ Suivi ;
- ☞ Sauvegarde de la forêt ;
- ☞ Savoir comment reboiser ;
- ☞ Relations entre Conseil Rural et les commissions ;
- ☞ Echanges d'expériences ;
- ☞ Stratégie de lutte contre la dégradation avancée ;
- ☞ Outiller participants à la planification forestière ;
- ☞ Vulgariser le code forestier ;
- ☞ Aménagement des forêts.

II. Code de conduite

- ✓ Respect des horaires
- ✓ S'écouter
- ✓ Décrocher les téléphones portables hors de la salle

Modérateur : Issaga SIDIBE

Formation des groupes (3)

G1	G2	G3
Sette NDIAYE Modou DIOP Mbacké HANNE Kalipha ATHIE Ramata SOW	Bouna NDIAYE Fatoumata SOW Issaga SIDIBE Ibrahima SONKO Mouhamadou SYLLA	Alimatou BA Boubacar SYLLA Gilbert NIAKH Mamady KANTE Souleymane BAKHAYAKHO Salif WALY

III. Objectifs de la formation : (Ref. VIII/Kédougou)

IV. Résultats attendus : (Ref. IX/Kédougou)

V. Historique de la politique forestière : (Ref. X/Kédougou)

VI. Planification :

6.1. Réponses des participants

GROUPE 1

Planification	Plan	Projet	Programme
C'est l'exécution du plan dans le temps et dans l'espace.	C'est un document de référence étalé sur une période déterminée.	C'est un document englobant un ou plusieurs volets.	C'est le détail des activités.

GROUPE 2

Planification	Plan	Projet	Programme
C'est élaborer des étapes à suivre pour atteindre des objectifs fixés.	Conception pour établir et adopter un programme.	C'est un programme qu'il faut atteindre pour la planification et le suivi/évaluation.	C'est établir et adopter un programme.

GROUPE 3

Planification	Plan	Projet	Programme
C'est la programmation dans le temps et dans l'espace d'une activité à mener.	Ensemble de procédures ou d'activités permettant d'atteindre un objectif.	C'est la rédaction dans un document d'une activité économique envisagée permettant de faire des recettes.	Elaboration des différentes étapes de la mise en œuvre du plan

Réponses des facilitateurs : (voir 11.2. et 11.3./Kédougou)

VII. Planification locale

- Définition du PLD
- Etapes de la planification d'un PLD
- Acteurs directement concernés par le PLD.

7.1 Réponses des groupes

Groupe I	Groupe II	Groupe III
<u>PLD</u> c'est un document conçu pour une zone géographique donnée. <u>Etapes</u> - Identification des besoins prioritaires - Elaboration des projets stratégiques - Planification - Conception du PLD <u>Acteurs</u> - Elus locaux - Populations locales - Autorités locales (Sous-préfet, services techniques locaux)	<u>PLD</u> : document nécessaire pour sa mise en application après constatation et le dégagement des besoins prioritaires. <u>Etapes</u> - Réunion avec les partenaires - Recherche de prestataires et de moyens - Délibération du CR sur le choix des objectifs prioritaires - Choix des objectifs - Sites retenus - Elaboration du PLD - Suivi-évaluation <u>Acteurs</u> - Elus locaux - Population - Services techniques	<u>PLD</u> : miroir d'une collectivité locale après diagnostic des problèmes et ressources. <u>Etapes</u> - Concertation des populations concernées - Classification des différents problèmes par ordre des priorités - Elaboration du PLD <u>Acteurs</u> - Populations - Agents de la localité (projet, CERP)

7.2. Réponses des facilitateurs : (voir 11.6. et 11.7./Kédougou)

Arrêt des travaux à 18h15mn

Vendredi 16 Décembre 2005 : J₂ atelier de Tamba

La journée débute par une restitution des travaux de la veille par les deux (2) rapporteurs désignés.

Ensuite le sketch joué à Kédougou a été également proposé à Tamba et a été bien exécuté. Pour rappel c'était pour voir si les participants connaissaient les rôles et responsabilités des acteurs concernés par les ressources naturelles.

VIII. Environnement et gestion des ressources naturelles

(Facilitateur Samba Tiapato DIA)

8.1. Portée des ressources naturelles

8.1.1. Réponses des participants

G1	G2	G3
- Intérêt alimentaire - Pharmacopée - Commercial (vente de produits de cueillette) - Habitat de la faune sauvage - Intérêt pour le cheptel domestique (fourrage) - Intérêt réactif - Intérêt agricole	- Bon cadre de vie - Augmente pluviométrie - Bois de chauffe - Bois de service - Augmentation des rendements - Intérêt touristique	- Energie domestique - Composition floristique et faunique - Fixation des sols - Lutte contre les érosions - Régularisation du régime des pluies - Alimentation - Ombrage - Pharmacopée - Intérêt touristique - Habillement (peau) - Intérêt scientifique (recherche) - Emblème (éléphant en Cote d'Ivoire) - Sport (animaux de combat)

8.1.2. Réponses des facilitateurs (voir 12.1.2./Kédougou)

8.2. Acteurs, Structures et Organes décentralisés concernés Par la gestion des ressources naturelles

8.2.1. Réponses des participants

G1	G2	G3
<u>Acteurs</u> - Populations locales - Chef de village - Exploitant <u>Structures et organes</u> - Conseil rural - Eaux et Forêts - Autres services techniques - OCB - CVD - CIVD	<u>Acteurs</u> - Population - Chef de village - Elus locaux - Agent des Eaux et Forêts <u>Structures et organes</u> - OCB - Service Eaux et Forêts - Conseil rural - L'administration	<u>Acteurs :</u> - Population - Agent Eaux et Forêts - Projets - Association <u>structures et organes :</u> - CIVGD - CVGD - Collectivités locales

8.2.2. Réponses des facilitateurs : (voir 12.2.2./Kédougou)

8.3. Contraintes écologiques et socio-économiques

8.3.1. Réponses des participants

Contraintes écologiques	Contraintes socio-économiques
<u>G1 :</u> - Désertification - Erosions éolienne et hydrique - Sécheresse	- Exploitation abusive - Extension surface cultivable - Elevage intensif - Feux de brousse - Manque d'information et de sensibilisation
<u>G2 :</u> - Sécheresse - Erosion - Feux de brousse - Exploitation clandestine - Criquets	- Pauvreté - Satisfaction des besoins domestiques - Transhumance - Culture itinérante - Développement de l'habitat et des surfaces cultivées
<u>G3 :</u> - Péril acridien - Feu de brousse - Erosions	

Réponses du facilitateur : (voir 12.3.2./Kédougou)

8.4. Facteurs de dégradation des ressources naturelles

8.4.2. Réponses des groupes

G1	G2	G3
<u>Facteurs humains</u> - Déboisement abusif - Feux de brousse - Braconnage <u>Facteurs naturels</u> - Erosions éolienne et hydrique - Péril acridien	- Feux de brousse - Exploitation clandestine - Sécheresse - Erosion - Transhumance - Cultures de rentes et itinérantes - Braconnage - Poussé démographique - Habitat social	<u>Facteurs naturels :</u> - Erosions - Péril acridien <u>Facteurs anthropiques :</u> - Parcours du bétail - Défrichements abusifs - Feux de brousse - Exploitation minière

8.4.2. Réponses des facilitateurs : (voir 12.4.2./Kédougou)

IX. Plan d'aménagement : (voir chap. XIII/Kédougou)

Les groupes se sont reconstitués pour élaborer des plans d'action à partir des contraintes décelées dans le terroir ; mais avant, il faut noter le passage de M. Ibrahima Sory DIALLO, responsable de l'Association La Lumière, venu saluer les participants.



Les participants écoutent les consignes données par les facilitateurs pour la confection des plans d'actions

Présentation des plans d'action des groupes

Groupe 1

Activités	Localités	Calendrier												Resources	Coût	Acteurs	Responsable	Partenaires
		j	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d					
I. <u>Lutte contre F.B:</u>	Toute la C.R																	
➤ Lutte passive	Villages de la C.R									*	*	*	*	Radio causerie	30.000 ^F			
- Sensibilisation	Autour de forêts classées										*	*	*	Achat matériel	400.000 ^F			
- Ouverture pare-feu (50km)																		
➤ Lutte active		*	*	*	*	*								Achat carburant	500.000 ^F			
II. <u>Reboisement :</u>														Intrants et petit matériel	300.000 ^F			
- Production de plants		*	*	*	*									Carburant	30.000 ^F			
- Plantation							*	*	*	*	*							
- Entretien							*	*	*	*	*							

Coût total : 1.260.000^{Fr}

Arrondissement : Maka

C.R : Makacolibantang

Lutte contre les Feux de brousse

Activités	Calendrier												Acteurs	Moyens
	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<u>Lutte passive:</u>														
- Sensibilisation	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Eaux et Forêts - comités de lutte - CERP	
- Redynamisation de 15 comités de lutte	*	*	*	*	*								Population - C.R - E.F - CERP	
- Création de 15 nouveaux comités	*	*	*	*	*								C.R - E.F	
- Equipement des comités en petit matériel	*	*	*											
- Feux précoces											*	*		

Le groupe 3 n'a pas pu terminer l'exercice.

Les rapporteurs ont fait la restitution des travaux de la précédente journée et la synthèse des évaluations des participants (sur la base des fiches).

Total : 16 participants ont évalué

	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant	Abstention
Animation	7	5	3	1	0
Module	4	7	3	0	2
Attente du jour	1	8	4	2	1
Documentation	2	7	7	0	0
Participation des participants	5	6	3	0	2
Restauration	2	8	3	1	2
Ponctualité	6	3	7	0	0
Disposition salle	2	6	4	1	3

Arrêt de travaux à 17h45mn

Samedi 17 Décembre 2005 : 3^e et dernier jour de l'atelier du département de Tambacounda.

X. Plan de suivi-évaluation des plans d'action

10.1. Définition du suivi par les groupes

G1	G2	G3
Le suivi, c'est contrôler une activité dans le temps et dans l'espace.	Le suivi, c'est l'action de suivre une activité programmée dans le temps.	Le suivi est un ensemble de programmes qui accompagnent une activité déjà menée afin d'atteindre ses objectifs. Ex : suivi d'une activité de reboisement : descendre sur le terrain pour voir reprise des plants.

Réponses des facilitateurs (voir 14.2./Kédougou)

10.2. Définition de l'évaluation et composantes d'un plan de Suivi-évaluation

Réponses des groupes

GROUPE 1	GROUPE 2	GROUPE 3
L'évaluation permet de savoir si les objectifs d'une ou des activités de programmées dans le plan ont été atteintes. <u>Composantes</u> - Stratégies de mise en œuvre - Moyens requis	Evaluation : c'est l'action d'évaluer le suivi d'une activité programmée dans le temps. <u>Composantes</u> - Activité - Moyens de contrôle de l'activité - Stratégie employée - Les responsables de l'activité - Les indicateurs de performance	Evaluation : c'est mesurer le degré d'exécution, de réussite d'une activité par rapport aux objectifs fixés. <u>Composantes</u> - Responsables Moyens - Méthodologie - Activités - Résultats attendus

Réponses des facilitateurs : (voir 14.4. et 14.5. partie Kédougou)

Un exemple a été donné pour une meilleure compréhension.

« Organiser un atelier de formation de trois (3) jours sur la lutte préventive contre les feux de brousse au profit de vingt (20) membres du comité de surveillance de la forêt de Ouli ».

- ☞ **Activité** : organisation d'un atelier de formation de trois (3) jours ;
- ☞ **Indicateur** : nombre de personnes formées ;
- ☞ **Résultat attendu** : vingt (20) membres du comité de surveillance formés sur la lutte préventive ;
- ☞ **Moyens de vérification** : feuille de présence, rapport de formation, factures, fiches d'évaluation ;
- ☞ **Responsables** : Responsable Commission Environnement du C.R.

Les plans de suivi-évaluation des groupes ont alors été présentés par les rapporteurs.

GROUPE 1

Activités/Stratégie	Indicateur de performance	Résultat attendu	Moyen de vérification	Responsable
Installation de pépinières villageoises	Nombre de pépinières installées	5 pépinières dans 5 villages	Visite de terrain	Présidents des comités de reboisement

GROUPE 2

Activités	Indicateur de performance	Résultats attendus	Moyens de vérification	Responsables
Lutte contre les feux de brousse	50km de pare-feu	50km réalisés	Rapport Eaux et Forêts	Président comité de lutte Président OCB
Production de plants	2000 plants	1800 plants produits	Rapport visite de terrain	

GROUPE 3

Activités	Indicateur de performance	Résultats attendus	Moyens de vérification	Responsables
-Sensibilisation	Emission radio	1500 personnes sensibilisées	Rapport	C.R et Eaux et Forêts
- Redynamisation comités	Visite terrain	15 comités redynamisés	Rapport	C.R et Eaux et Forêts
- Création comités		15 comités créés	Rapport	C.R et Eaux et Forêts
- Equipement des comités	Factures	500 pelles et 500 râteaux achetés	Factures	C.R et Eaux et Forêts
- Feux précoces	Vérification	10.000ha traités	Visite de terrain	Population - CR - EF
- Entretien pare-feu	Vérification	5km entretenus	Visite de terrain	Population - CR - EF

Les trois (3) plans présentés ont été discutés et corrigés.

La restitution des travaux de la dernière journée de l'atelier a été faite de même que l'évaluation finale de l'atelier par les participants.

La documentation distribuée, l'on a procédé à la **cérémonie de clôture présidée par le Capitaine Abdourahmane DIAGNE Adjoint à l'Inspecteur Régional des Eaux et Forêts de Tambacounda.**

- ✓ Samba Tiapato DIA : au nom des facilitateurs s'est félicité du bon déroulement de l'atelier.
- ✓ Issaga SIDIBE et Fatoumata SOW : au nom des participants disent avoir beaucoup appris et promettent de restituer aux populations.
- ✓ Ibrahima Sory DIALLO : Responsable de l'Association La Lumière rappelle le partenariat Mécanismes FAO/DEFCCS et Lumière ; demande aux participants de faire une bonne restitution et de faire bon usage des connaissances apprises.
- ✓ Capitaine Abdourahmane DIAGNE : félicite organisateurs, facilitateurs et participants, rappelle que le Service forestier s'inscrit dans une démarche participative de planification et de gestion des ressources naturelles avant de clore l'atelier au nom de l'IREF à 14h.



**PHOTO DE FAMILLE DE L'ATELIER DE TAMBACOUNDA
DEVANT LA SALLE DE FORMATION DE LA LUMIERE QUI
A ABRITE LE SEMINAIRE**

Introduction de la formation

L'atelier de Bakel s'est tenu du 19 au 21 Décembre 2005 dans la salle de réunion du Centre de Santé de Goudiry.

La cérémonie d'ouverture s'est déroulée à 10h30mn sous la présidence de M. Maniasse DIAGNE, Sous-préfet de Goudiry.

Après le départ du Sous-préfet, M. BALDE a expliqué aux participants les modalités du séminaire.

- Perdiems journaliers
- Remboursement de transport

Les participants ont alors jugé insuffisants les perdiems journaliers ; mais après discussion entre facilitateurs et participants, tout est rentré dans l'ordre et les travaux ont pu démarré à 11h30mn.

I. Attentes des participants

- ☞ Comprendre le séminaire ;
- ☞ Renforcement des connaissances pour mieux gérer les ressources naturelles ;
- ☞ Comment faire une exploitation rationnelle des Ressources Naturelles ;
- ☞ Comprendre pour démultiplier la formation ;
- ☞ Comment protéger le tapis herbacé et comment récolter le foin ;
- ☞ Comment faire pour mieux sauvegarder les ressources naturelles.

II. Présentation de l'agenda : accepté par les participants

III. Proposition d'un code de conduite

- Respect des horaires
- Respect mutuel
- Tolérance
- Demander la parole avant de parler
- Parler à haute voix
- Interdiction de fumer dans la salle
- Mettre téléphone portable sous vibreur

La doyenne d'age **Mme Coumba Sira DIARRA** a été désignée par les participants comme modératrice.

Un tour de table a été fait pour une présentation des facilitateurs et des participants. Les groupes ont été formés comme suit :

Groupe I	Groupe II	Groupe III
Abou Demba SIDIBE Fatoumata SY Awa TRAORE Harouna GUEYE Mamadou DEMBELE Dahabe SYLLA	Awa BOUYAGUI Coumba CISSE Fatou Bintou DIALLO Harouna DIATTA Alpha CAMARA Moussa CISSOKHO Adama KOUDIO	Coumba Sira DIARRA Salamata BA Sada DIENG Demba DIALLO Djiby CISSOKHO Amy DIAWARA Boubacar SANGARE

Rapporteurs désignés:

JOUR 1:
Fatou Bintou DIALLO
Harouna DIATTA
Demba DIALLO

JOUR 2 :
Alpha CAMARA
Mamadou DEMBELE
Awa BOUYAGUI

JOUR 3 :
Moussa CISSOKHO
Djiby CISSOKHO
Fatoumata SY

IV. Objectifs de la formation : (Réf VIII partie Kédougou)

V. Résultats attendus : (Réf IX partie Kédougou)

VI. Historique de la politique forestière : (Réf X partie Kédougou)

Sur ce point, les participants ont soulevé beaucoup de questions que nous résumons comme suit :

- Les populations doivent être mieux responsabilisées
- Mieux suivre les feux de brousse
- Exiger aux exploitants forestiers de reboiser les zones dévastées
- Certains Présidents de communautés rurales sont souvent complices de ceux qui exploitent la forêt
- Force n'est plus à la loi, les gens font ce qu'ils veulent (impôts non payés, passivité des populations devant les feux de brousse)
- Laisser le copinage dans l'application des lois
- Mettre en place des comités de vigilance
- Elaborer des plans de lutte à présenter aux bailleurs
- Meilleure communication entre conseillers ruraux et population.

VII. Planification : (M. BALDE)

Définition des concepts : Planification - Plan - Programme - Projet et différence entre ces termes.

Réponses des participants

GROUPE 1	GROUPE 2	GROUPE 3
<u>Planification</u> : c'est une organisation. <u>Plan</u> : c'est un schéma de travail ou une idée. <u>Programme</u> : une démarche ou une stratégie à suivre pour réaliser un projet. <u>Projet</u> : c'est une idée de faisabilité ou d'une réalisation. <u>Différence entre ces termes</u> : voir question 1 Ex : PND, PRD, PDD, PLD, PNLS, PLNP	<u>Planification</u> : c'est un document qui permet de cerner les problèmes d'une localité déterminée. <u>Plan</u> : outil qui permet l'exécution des activités à réaliser. <u>Programme</u> : c'est une activité à réaliser dans le temps. <u>Projet</u> : objectif visé par un groupe de personnes qui ont les mêmes préoccupations. <u>Différence entre ces termes</u> : - La planification est un document établi sur 5 ans. - Le plan est un outil qui permet de planifier les activités pour un mois, un an. - Le programme est une action à mener mensuellement ou annuellement. Ex : PLD, PRD, PND, PDD	<u>Planification</u> : calendrier d'activités à mener dans le temps et dans l'espace. <u>Plan</u> : un ensemble d'activités à mener pour résoudre un problème déterminé. Programme : c'est une activité à mener. Projet : document établi pour régler un certain nombre de problèmes. <u>Différence entre ces termes</u> : - Ensemble des programmes qui constituent un plan. - L'ensemble des projets nous permet d'exécuter un programme. Ex : PLD, PAFS, PNUA

Réponses des facilitateurs : (voir 11.2. et 11.3. partie Kédougou)

VIII. Planification locale

- Définition du PLD
- Etapes de la planification d'un PLD
- Acteurs directement concernés par le PLD

20 Décembre 2005 : 2^e jour de l'atelier de Goudiry

Après finalisation du thème de la planification, les participants ont réfléchi sur la planification locale.

Réponses des groupes :

G1	G2	G3
<u>PLD</u> : c'est un document qui répond aux questions de développement d'une communauté rurale pour une durée déterminée. <u>Etapes d'élaboration</u> : - Recherche de moyens (financiers et humains) - Recensement des problèmes pour chaque village - Réunir les informations collectées dans un document - Organisation d'une journée de restitution en présence des OCB, élus, GPF, chefs de village, chefs de CERP - Validation	<u>PLD</u> : c'est un document élaboré au niveau local pour trouver des solutions économiques de la CR. Il est le tableau de bord pour le développement de la communauté rurale. <u>Etapes d'élaboration</u> : - Recherche de moyens - Etude du milieu - Elaboration du document - Restitution - Validation	<u>PLD</u> : c'est un document qui reflète toutes les activités d'une localité bien déterminée. Il permet d'établir les activités d'une durée quelconque. <u>Etapes d'élaboration</u> : - Situation géographique - Zonage (nombre de village) - Population (densité) - Activités prioritaires par secteur (santé - élevage - forestier) - Restitution - Validation

Réponses des facilitateurs : (voir 11.6. et 11.7. partie Kédougou)

Les rectificatifs ont été apportés sur les présentations des différents groupes.

Ex : Durée du PLD (5 ans)

- Réunir les moyens avant l'élaboration du PLD
- Procéder au zonage pour le recensement des problèmes et non passer au niveau de chaque village.

IX. Environnement et gestion des ressources naturelles : (facilitateur Samba Tiapato DIA)

9.1. Portée des ressources naturelles :

Groupes	Intérêt	Acteurs
G1	- Apiculture - Produits de cueillette - Bois de chauffe - Bois de service - Chasse - Pharmacopée	C'est toute la communauté
G2	- Alimentation humaine et animale - Création d'activités économiques - Favorise pluviométrie - Tourisme	- Population - Conseil rural - Etat
G3	- Activités socio-économiques - Pharmacopée	- Producteurs - Collectivités locales - Services techniques

Réponses des facilitateurs : (voir 12.1.2. et 12.2.2. partie Kédougou)

9.2. Contraintes écologiques socio-économiques et facteurs de dégradation

Réponses des groupes :

Groupes	Contraintes écologiques et socio-économiques	Facteurs de dégradation
GROUPE 1	- Feux de brousse - Transhumants - Exploitation	- Récolte de miel - Transhumant - Exploitants
GROUPE 2	- Feux de brousse - Erosions - Déboisement - Exploitation forestière	- Chasseurs - Feux de brousse - Transhumants
GROUPE 3	- Exploitation forestière - Transhumance	Feux de brousse

Réponses des facilitateurs : (voir 12.3.2. et 12.4.2. partie Kédougou)

X. Plan d'aménagement : (voir chap. XIII partie Kédougou)

Les rapporteurs désignés ont procédé à la restitution de la première journée avant de présenter la synthèse des fiches d'évaluation des participants.

	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Animation	9	4	2	0
Contenu	4	6	1	4
Attente des participants	3	5	2	5
Documentation	5	3	3	4
Participation des participants	2	6	—	—
Salle	10	5	—	—
Restauration	9	2	2	—

Reconstitution des groupes et après discussion, présentation des plans d'action.



Le Facilitateur principal prend note lors des présentations des travaux de groupes

Plan d'action annuel (2005 - 2006) de la communauté rurale de Bélé dans le cadre de la GRN

GROUPE 1

Stratégie	Activités	Localisation	Calendrier			Budget	Responsables	Partenaires
			a ₁ (4mois)	a ₂ (4mois)	a ₃ (4mois)			
Reboisement	Mise en place de pépinières	Bélé	X			600.000 ^F	Comité de lutte	ADDEL
	Semis	Bélé		X		500.000 ^F	Comité de lutte	ADDEL
	Plantation	Bélé		X	X	475.000 ^F	ASC, GPF, Association des jeunes	ADDEL Eaux et Forêts
Lutte contre les feux de brousse	Formation des comités sur les techniques de lutte	Kidira	X			700.000 ^F	Conseil rural	ADDEL Eaux et Forêts
	Sensibilisation des comités	Kidira	X			400.000 ^F	Comité de lutte	ADDEL Eaux et Forêts
	Feux précoces	Dialiguel			X	250.000 ^F	Comité de lutte	ADDEL

COUT : 2.925.000

Plan d'actions de l'année 2006 pour la CR de Koulor en matière de GRN

GROUPE 2

Stratégies	Activités	Localisation	Calendrier	Ressources	Coûts	Responsables	Partenaires
Lutte contre les feux de brousse	Sensibilisation	Dans tous les villages de la CR de Koulor	De Septembre à Novembre	Matériel de lutte + 2 motos Honda 125	3.500.000 ^F	Président comité de lutte contre les feux de brousse	Wula Nafa Eaux et Forêts
	Feux précoces	Le long des routes de la CR	D'Octobre à Novembre	10 vélos 100 boites d'allumettes	802.500 ^F	Président comité de lutte contre les feux de brousse	Wula Nafa Eaux et Forêts
	Ouverture de pare-feu	De Khouthia à Sinthiou Bocar Aly	De Novembre à Décembre	Location d'un grader	4.000.000 ^F	PCR	Banque Mondiale Eaux et Forêts Génie militaire
Reboisement	Installation de pépinières	Koulor	D'Avril à Juin	- grillage - brouettes - arrosoirs - seaux - pelles	2.500.000 ^F	GPF	Wula Nafa Eaux et Forêts
	Plantation	Dans tous les villages de la CR de Koulor	De Juillet à Août	Véhicule Carburant Charrettes	800.000 ^F	ASC Association des jeunes OCB GPF	Wula Nafa Eaux et Forêts

COUT : 11.602.500^F

Plan d'actions annuel : Communauté rurale de Goudiry 2006

GROUPE 3

Stratégies	Activités	Localités	Calendrier												Ressources	Partenaires	Budget
			j	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d			
Lutte contre les feux de brousse	Sensibilisation	Goudiry Fété Niébé Léwa Guéwal Galoyabé		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10 vélos	OCB - GPF	650.000 ^F
	Ouverture pare-feu	Fété Niébé Léwa Guéwal Galoyabé (340km)											x	x	Tracteur	ADDEL ANCAR Eaux et Forêts	3.750.000 ^F
Reboisement	- Information - Formation de comités de reboisement	Diaré-Mbolo Sinthiou Mamadou Boubou Goudiry		x												ADDEL ANCAR	800.000 ^F
	- Mise en place des pépinières	Diaré-Mbolo Sinthiou M. B. Goudiry				x	x								- Semences - Matériel de pépinières	Eaux et Forêts	

	Transport plants Plantation	Diaré-Mbolo Sinthiou M. B. Goudiry								x					Voitures Charrettes	Eaux et Forêts ANCAR	2.600.000 ^F
										x	x				Pioches Burin Pelles carrées Pelles rondes	Eaux et Forêts ANCAR	750.000 ^F

COUT : 8.550.000^F

Mercredi 21 Décembre 2005, 3^e et dernier jour de l'atelier.

XI. Plans de Suivi-Evaluation des plans d'action

Les travaux de groupes ont porté sur :

- 1) Définition des termes
 - Suivi
 - Evaluation
- 2) Qu'est-ce qu'un plan de suivi-évaluation ?
- 3) Citer les différentes composantes d'un plan de suivi-évaluation ?
- 4)

Réponses des groupes

Groupes Termes	GROUPE 1	GROUPE 2	GROUPE 3
Suivi	C'est une stratégie qui consiste à entretenir des réalisations faites dans un secteur donné.	C'est l'exécution des activités suivant un programme établi.	Le suivi est une action de surveillance et de contrôle pour une activité dans le temps et dans l'espace.
Evaluation	C'est mesurer ou faire le bilan d'un projet et dans un temps déterminé.	C'est un système qui nous permet de contrôler un programme exécuté : c'est un bilan.	C'est une action qui sert à mesurer une activité opérationnelle.
Plan de Suivi-Evaluation	C'est une démarche qui consiste à entretenir techniquement une activité dans le temps et dans l'espace : c'est une démarche qui consiste à mesurer ou faire le bilan d'un projet.	C'est un document de référence pour l'exécution d'un programme.	C'est un outil qui sert à mener à bien une activité opérationnelle et rectifier les insuffisances.
Différentes composantes d'un plan de suivi-évaluation	- Stratégie - Activités - Objectifs - Résultats attendus	- Activités - Objectifs - Résultats	- Quantifier le début de l'action opérationnelle - Programmation - Atteintes d'objectifs - Choix des critères

Réponses des facilitateurs : (voir 14.2., 14.4. et 14.5. partie Kédougou)

Exercice de compréhension

Fonçage de 10 puits dans votre communauté rurale.

Indicateur : nombre de puits foncés

Résultats attendus : 10 puits foncés

Moyens de vérification : - Factures

- Procès-verbaux de réception

- Visite de terrain

Responsables : Conseillers

Les groupes ont ensuite présenté leur plan de suivi-évaluation.

GROUPE 1

Stratégies	Activités	Indicateur de performance	Résultats attendus	Moyens de vérification	Responsables de l'activité
Lutte contre les feux de brousse	Formation de 40 personnes en technique de lutte contre les feux de brousse	40 personnes formées	Arriver à former 40 personnes dans la CR de Bélé	- Factures - Feuille de présence - Rapport de fin de session	Conseil rural de Bélé
	Campagne de sensibilisation dans 10 villages	10 villages sensibilisés sur la GRN	Sensibiliser 10 villages de la CR de Bélé	- Visite de terrain - Factures	ASC GPF

Corrections apportées

Indicateur : 40 personnes formées

10 villages sensibilisés

Responsable : Président Commission Environnement / CR

GROUPE 2

Stratégies	Activités	Indicateurs de performance	Résultats attendus	Moyens de vérification	Responsables de l'activité
Lutte contre les feux de brousse	Sensibilisation	Nombre de villages sensibilisés	Tous les villages de la CR sont sensibilisés	- Rapport des séances de sensibilisation - Films	Président du comité de lutte
	Feux précoces	Superficies brûlées	Brûler le long des routes de la CR	Visite de terrain	Président du comité de lutte
	Ouverture de pare-feu	Longueur du pare-feu	Un pare-feu de 90 Km	- Visite de terrain - Factures	PCR
Reboisement	Installation pépinière	Nombre de plants produits	Installer une pépinière	Visite de terrain	GPF Koulor
	Plantation	Nombre de plants reboisés dans chaque village	Planter des arbres dans tous les villages	Visite de terrain	OCB GPF ASC Association de jeunes

GROUPE 3

Stratégies	Activités	Indicateurs de performance	Résultats attendus	Moyens de vérification	Responsables de l'activité
Lutte contre les feux de brousse	Information et sensibilisation	Goudiry Léwa Féténiébé Guéwal Galoyabé	Goudiry Léwa Féténiébé Guéwal Galoyabé	Visite de terrain	Président comité de lutte
	Ouverture pare-feu 340 Km	Goudiry Léwa Féténiébé Guéwal et Galoyabé (340 Km)	Ouvrir un pare-feu de 340 Km à Léwa Féténiébé Guéwal	- Factures - Visite de terrain	Président comité de lutte
Reboisement	Information Formation de comités de reboisement	Dans 3 villages Diaré-Mbolo St M.B. Goudiry	Former dans les 3 villages des comités de	Visite de terrain	Président comité de reboisement

			reboisement		
	Transport des plants	Diaré-Mbolo St M.B. Goudiry	3 villages	Visite de terrain	Président comité de reboisement
	Plantation	Diaré-Mbolo		Visite de terrain	Président comité de reboisement

Correction :

Résultat : - Pare-feu d'une longueur de 340 Km réalisés

- 5 villages sensibilisés ou informés
- Ne pas citer nom des villages
- Donner longueur pare-feu et non les noms des villages

Après discussion et correction des plans, les rapporteurs de la journée ont procédé à la restitution et à l'évaluation. (20 participants)

Rubriques	Très satisfaisant	Satisfaisant	Insuffisant	Très insuffisant
Animation	15	3	2	0
Contenu	10	7	3	0
Attente du jour	11	7	2	0
Documentation	11	3	4	2
Participation des participants	10	8	2	0
Restauration	15	2	3	0
Ponctualité	12	7	1	0
Disposition salle	16	2	2	0

Les objectifs de l'atelier ont été revisités.

Les documents de l'atelier ont été remis aux participants avant la cérémonie de clôture présidée par le Sous-préfet qui s'est déroulée comme suit :

- Mme Coumba Sira DIARRA : au nom des femmes remercie et salue la bonne tenue de cet atelier, remercie le Sous-préfet pour avoir ouvert et fermé l'atelier.
- Sada DIENG : au nom des hommes se dit content du déroulement de l'atelier.
- Samba Tiapato DIA : au nom des facilitateurs félicite tout le monde.
- Ousmane BALDE : au nom de La Lumière remercie l'assistance.
- Sous-préfet : remercie les organisateurs d'avoir amené l'atelier à Goudiry, souhaite bon retour et clôt l'atelier à 16h45mn.

EVALUATION DES SESSIONS DE FORMATION PAR LES PARTICIPANTS

L'exploitation des fiches d'évaluation finale faite par cinquante un (51) participants, nous a donné la situation finale.

I. Programme

- Vingt quatre (24) personnes pensent qu'il est très pratique
- Vingt sept (27) personnes le trouvent bien équilibré
- Sept (07) personnes disent qu'il est trop théorique.

A ce niveau sept (07) participants ont répondu que l'atelier est à la fois très pratique, bien équilibré et trop théorique.

II. Objectifs de la session ont-ils été atteints

- Quarante cinq (45) participants répondent par oui
- Cinq (05) participants disent qu'il est moyen
- Deux (02) participants pensent que : non

III. Durée de la session

- Vingt (20) personnes la trouvent adéquate
- Cinq (05) personnes la trouvent trop longue
- Vingt six (26) personnes disent qu'elle est trop courte.

IV. Qualité de l'animation

- Vingt neuf (29) participants pensent qu'elle est très bonne
- Dix neuf (19) participants disent qu'elle est bonne
- Deux (02) participants la trouvent moyenne et personne ne la trouve faible.

V. Session a-t-elle été l'occasion de nouer des contacts avec les participants

- Quarante six (46) participants disent oui
- Un (01) participant répond par partiellement
- Personne ne dit non.

VI. Conditions matérielles

- 6.1. **Accueil** :
- Vingt sept (27) disent qu'il est très bien
 - Quinze (15) l'ont jugé bien
 - Trois (03) le trouvent moyen
 - Quatre (04) pensent qu'il est passable.

- 6.2. **Salle** :
- Vingt un (21) disent qu'elle est très bien
 - Quinze (15) l'ont jugé bien
 - Onze (11) la trouvent moyenne
 - Quatre (04) pensent qu'elle est passable.

- 6.3. **Conditions matérielles** :
- Quinze (15) disent qu'elles sont très bien
 - Vingt trois (23) les ont jugé bien
 - Six (06) trouvent qu'elles sont moyennes
 - Trois (03) pensent qu'elles sont passables.

- 6.4. **Restauration** :
- Dix huit (18) disent qu'elle est très bien
 - Vingt un (21) l'ont jugé bien
 - Sept (07) la trouvent moyenne
 - Un (01) dit qu'elle est passable

CONCLUSION

Nous nous devons de saluer le bon déroulement des trois (3) ateliers hormis quelques problèmes d'organisation soulevés et vite aplanis. Les sessions animées par les trois (3) facilitateurs :

- o Samba Tiapato DIA
- o Ousmane BALDE
- o Dibacor DIONE (atelier Kédougou)

Ont permis d'avoir une idée des différents acteurs sur la planification et la gestion des ressources naturelles.

Tout d'abord, il faut retenir que trois (3) jours par département s'avèrent insuffisants par rapport à la diversité des thèmes traités mais aussi et surtout au niveau des participants (même dans les cibles choisies et venues suivre les ateliers, il faut une mise à niveau).

Par ailleurs, des préoccupations intéressantes ont été soulevées par les participants et chacune d'elles pourrait faire l'objet d'un atelier d'au moins trois (3) jours. Nous en citerons quelques unes :

- Le problème de l'avis consultatif (textes et lois de la décentralisation)
- Le problème de la transhumance
- La méconnaissance des textes sur la décentralisation de même que les rôles et responsabilités des acteurs
- Relation entre service forestier et populations

A notre humble avis deux (2) thèmes devraient être traités pour répondre à certaines préoccupations.

1. Service forestier et régionalisation

2. Vulgarisation de la loi portant transfert de compétences

Le problème de la transhumance ne pouvant pas être réglé par un seul service, demande une très large concertation de tous les acteurs en amont et en aval.

De l'avis général de tous les participants, les objectifs ont été atteints. En ce qui concerne les facilitateurs, nous pensons avoir apporté le meilleur de nous-mêmes afin que les populations s'impliquent davantage dans la planification et la gestion des ressources naturelles comme le prévoient les lois sur la décentralisation et le code forestier actuellement en vigueur.

Nous souhaitons qu'un suivi soit prévu pour la suite des ateliers tenus dans la région de Tambacounda.

ANNEXES

ANNEXE 1 : LISTE DES PARTICIPANTS DE KEDOUGOU

N°	Prénom/nom	Structure	Fonction	Localité
1	Sada KABA	C.R de Saraya	Secrétaire Communautaire	Saraya
2	Abdoulaye Sylla	Eaux et Forêts	ATEF	Saraya
3	Nafiou DIALLO	Association de jeunes	Président	Kédougou
4	Seydou Diédhiou	Entreprises Works	Animateur	Kédougou
5	Mady CISSOKHO	C.R Khossanto	PCR	Khossanto
6	Kalifa Diallo	OCB	Membre	Dimboli
7	Mamadou DIONE	Tomboronkoto	Conseiller	Tomboronkoto
8	Aliou BAKHOUM	ONG Lumière	Animateur	Kédougou
9	Sambaly SINGOURA	GIE Ngary	Président	Ngary
10	Mady Camara	OP	Président	Samékouta
11	Mory Moussa Tigana	OP	Président	Saraya
12	Adja Gnima DIBASSY	GPF	Présidente	Kédougou
13	Maïmouna Touré	GPF	Membre	Saraya
14	Aminata KABA	GPF	Présidente	Samékouta
15	Doura Diallo	GPF	Membre	Kédougou
16	Séga Kanté	KEO	Animateur	Kédougou
17	Thierno Salif SIDIBE	ASAN	Président	Kédougou
18	Bocar BA	Association des jeunes	Président	Kédougou
19	Chérif Samsidine Aïdara	CPFP	Directeur	Bandafassi
20	Adja Aya NDIAYE	GPF	Présidente départementale	Kédougou
21	Boubacar Diallo	Wula Nafa	Facilitateur	Salémata

ANNEXE 2 : LISTE DES PARTICIPANTS DE TAMBA

N°	Prénom/nom	Structure	Fonction	Adresse
1	Sette NDIAYE	CR	Conseiller	Bamba
2	Bouna NDIAYE	CR	Conseiller	Kouthiaba
3	Boubacar SYLLA	CR	Conseiller	Koumpentoum
4	Mahamadou SYLLA	Pépiniériste	OP	Missirah
5	Kalifa ATHIE	AVED	OCB	Maka
6	Mamadou KANTE	CIVGD	Membre	Sourouyel
7	Issaga SIDIBE	Eaux et Forêts	ATEF	Maka
8	Ibrahima SONKO	CIVGD	Président	Missirah
9	Mamadou Mb. HANE	Eaux et Forêts	ATEF	Koussanar
10	Fatoumata SOW	GPF	Présidente	Koussanar
11	Modou DIOP	CR	Conseiller	Koussanar
12	Halima BA	GPF	Présidente	Maka
13	Gilbert NIAKH	Eaux et Forêts	ATEF	Missirah
14	Souleymane BAKHAYOKHO	IREF TAMBA	ATEF	Tamba
15	Ramata SOW	Monitrice d'alphabétisation	Présidente GPF	Malème Niani
16	Salif Oualy	CR	Conseiller	

ANNEXE 3 : LISTE DES PARTICIPANTS DE BAKEL

N°	Prénoms et Nom	Structures	Fonction	Adresse
1	Djiby CISSOKHO	Commission Environnement	Président	Mbakanabé
2	Awa BOUYAGUI	Commission Environnement	Présidente com Environnement	Goudiry
3	Sada DIENG	GIE Environnement	Président	Goudiry
4	Boubacar SANGARE	CR Goudiry	PCR	Goudiry
5	Fatou Bintou DIALLO	Groupeement féminin Goudiry	Présidente	Goudiry
6	Coumba Cira DIARRA	Commission Environnement	Présidente	Goudiry
7	Awa TRAORE	Groupeement féminin Goudiry	Secrétaire	Goudiry
8	Demba DIALLO	OP	Président	Galloyabé
9	Harouna GUEYE	OP	Président	Bélé
10	Alpha CAMARA	OP	Membre	Sénobodé
11	Amie DIAWARA	GPF - Commission Environnement	Présidente	Bélé
15	Abdou Samba LY	Commission Environnement	Président	Banipelly
12	Mamadou Dembélé	Commission Environnement	Vice Président	Sinthiou Dial.
13	Fatoumata Bintou SY	Case des Tout Petits	Responsable	Kidira
14	Moussa CISSOKHO	Amis de la Nature	Président	Kidira
16	Harouna DIATTA	Eaux et Forêts	ATEF	Goudiry
17	Samba Hamady BA	Organisation de Producteurs	Président	Kidira
18	Salimata BA	Comité Gestion Tostan	Présidente	Sinthiou Fissa
19	Coumba CISSE	Case des Tout Petits	Responsable	Youpé Hamady
20	Amadou Dahaba SYLLA	Organisation de Jeunes	Président	Kidira

ANNEXE 4 : AGENDA DES ATELIERS

JOURS	HORAIRES	ACTIVITES	RESPONSABLES
Jour 1	8H30	Mise en place des participants	Facilitateurs
	9H	Ouverture officielle	IREF, Chef de secteur
		Modalités de la formation	Facilitateurs
		Présentation des participants	Participants
		Recueil des attentes	Facilitateur
		Objectifs de l'atelier	Facilitateur
		Résultats attendus/Adoption de l'agenda	Facilitateur
		Normes et contrat de travail	Participants
	11H	Pause café	Facilitateurs
	11H15	Session 1: Historique de la politique forestière au Sénégal	Facilitateurs
	12H15	Session 2: La planification	Facilitateurs
		Définition de la planification	Facilitateurs
		Système de planification au Sénégal	Facilitateurs
	13H30	Pause déjeuner et prières	Facilitateurs
	14H30	Session 3: La planification locale: le PLD	Facilitateur
		Définition du Plan Local de Développement (PLD)	Facilitateurs
		Etapes de l'élaboration du PLD	Facilitateurs
	18H	Evaluation de la journée	Participants
Jour 2	9H	Lecture et amendement du rapport jour 1	Rapporteurs j1
	9H30	Session 4: Environnement et gestion des ressources naturelles	Facilitateur
		Portée des ressources naturelles	Facilitateurs
		Acteurs de l'Environnement et la Gestion Décentralisée des RN	Facilitateurs
	11H	Pause café	Facilitateurs
	11H15	Contraintes écologiques et socio-économiques	Facilitateurs
		Facteurs de dégradation des ressources naturelles.	Facilitateurs
	13H30	Pause déjeuner et prières	Facilitateurs
	14H30	Session 5: Elaboration d'un plan d'aménagement forestier	Facilitateurs
		Contexte et justification	Facilitateurs
		Utilité du plan d'aménagement forestier	Facilitateurs
		Acteurs et bénéficiaires	Facilitateurs
		Description détaillée et calendrier de réalisation	Facilitateurs
	16H	Séance pratique d'élaboration de plans d'aménagements	Participants
	18H	Restitution des plans et commentaires	
	18H30	Evaluation de la journée	
Jour 3	9H	Lecture et amendement du rapport jour 2	Rapporteurs j 2
	9H30	Session 6: Plan de suivi évaluation	
		Définition du suivi	Facilitateurs
		Définition de l'évaluation	Facilitateurs
		Composantes du plan de suivi/évaluation	Facilitateurs
	11H	Pause café	Facilitateurs
	11H15	Session 6: Plan de suivi évaluation (suite)	
		Séance pratique d'élaboration de plans de suivi-évaluation	Participants
	13H30	Pause déjeuner et prières	Facilitateurs
	14H30	Restitution des plans et commentaires	Participants
	15H30	Evaluation et clôture de la formation	Participants
		Revisite des attentes et des objectifs	Facilitateurs
		Evaluation de la session par les participants	Participants
		Allocution des facilitateurs	Facilitateurs
		Mots de clôture du représentant du Mécanisme	Mécanisme ou IREF
	17H	Fin de l'atelier	