

REPUBLIQUE DU SENEGAL
UN PEUPLE - UN BUT - UNE FOI

MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE

DIRECTION DES EAUX, FORETS, CHASSES ET DE LA CONSERVATION DES SOLS

CENTRE FORESTIER DE RECYCLAGE A THIES (Centre FoReT)



321, Rue 41 - Ex 10^{ème} RIAOM Thiès - BP: A-115

Tel / Fax: (+ 221)33 951.54.03

Courriel: centreforet1220@yahoo.fr

RAPPORT ANNUEL 2012



Thiès, Janvier 2013

SOMMAIRE

Sigles et Abréviations.....	3
I- Introduction.....	5
II- Etat des lieux de réalisations.....	6
2.1- Activités liées au résultat 1.....	6
2.2- Activités liées au résultat 2.....	14
2.3- Activités liées au résultat 3.....	16
2.4- Activités liées au résultat 4.....	20
III- Moyens mis en œuvre.....	25
3.1- Personnel.....	25
3.2- Budget.....	26
3.3- Matériel.....	27
IV- Rapports techniques produits en 2012.....	27
V- Défis et Contraintes	28
VI- Programme majeur.....	29
VII- Conclusion et Perspectives	39
ANNEXES :.....	31
Annexe 1 : Séminaires organisés par le Centre en 2012	
Liste des participants aux séminaires réguliers du Centre FoReT en 2012	
Annexe 2: Séminaires à la carte organisés au Centre FoReT par les partenaires en 2012	
Annexe 3: Synthèse des évaluations des séminaires réguliers de 2012	
Annexe 4 : Synthèse des évaluations des séminaires à la carte de 2012	
Annexe 5 : Liste des supports pédagogiques reçus en 2012	
Annexe 6 : Liste du personnel du Centre FoReT 2012	
Annexe 7 : Missions reçues au Centre en 2012	

SIGLES ET ABREVIATIONS

ACA : Association Conseil pour l'Action
ANCAR : Agence Nationale de Conseil Agricole et Rural
ARD : Agence régionale de développement
ATEF : Agent technique des Eaux et Forêts
BIT : Bureau International du Travail
CBDIBA : Centre Béninois pour le Développement des Initiatives à la Base
CAEL : Cellule d'Appui aux élus locaux
CAFSP : Cellule d'Appui au Financement de la Santé et au Partenariat
Centre FoReT : Centre Forestier de Recyclage à Thiès
CEPS : Cellule d'Etudes, de Planification et de Suivi
CFJ : Centre de formation Judiciaire
CNRF : Centre National de Recherches Forestières
DA : Division Appui
DBRLA : Direction des Bassins de Rétention et des Lacs Artificiels
DE : Division Etude et Planification
DEEC : Direction de l'Environnement et des Etablissements Classés
DEFC : Direction des Eaux, Forêts et Chasses
DPN : Direction des Parcs Nationaux
DSE : Division Suivi Evaluation
EAA : Eaux et Assainissement en Afrique
EBF : Etude des besoins en formation
ENOA : Ecole Nationale des Officiers d'Active
ENSA : Ecole Nationale Supérieure d'Agronomie
FAO : Fonds des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture
FONGS : Fédération des organisations non gouvernementales du Sénégal
FRIES : Fonds de renforcement institutionnel de l'Environnement au Sénégal
GPS : Global positioning system
GRN : Gestion des ressources naturelles
IDEA : Institut pour le Développement en Economie et en Administration
IEF : Ingénieur des Eaux et Forêts
IRD : Institut de recherches en développement = ex- ORSTOM
ITEF : Ingénieur des Travaux des Eaux et Forêts
OCB : Organisation communautaire de base
ONUDI : Organisation des Nations Unies pour le Développement Industriel

PADEC : Programme d'Appui et de Développement Economique de la Casamance
PADEN : Programme d'Aménagement et de Développement des Niayes
PASEF : Projet d'amélioration et de valorisation des services des écosystèmes forestiers au Sénégal
PEPAM : Programme d'Eau Potable et d'Assainissement du Millénaire
PERACOD : Projet pour la Promotion des énergies Renouvelables, de l'électrification Rurale et de l'Approvisionnement Durable en Combustibles Domestiques
PGIES : Projet de Gestion Intégrée des écosystèmes du Sénégal
PNUD : Programme des Nations Unies pour le Développement
PROGERT : Projet de Gestion et de Restauration des Terres Dégradées
PSAOP : Programme des Services Agricoles et Organisations de Producteurs
NTIC : Nouvelles technologies de l'information et de la communication
RESOPP : Réseau des Organisations Paysannes et Pastorales du Sénégal
UGB : Université Gaston Berger
USU PREPAR : Projet de relance des activités agricoles, pastorales et artisanales de la région de Kolda
UTH : Université de Thiès

I - INTRODUCTION

Les facteurs qui ont concouru à la dégradation du milieu physique au Sénégal ont été très déterminants dans son développement forestier et par conséquent économique. La dégradation créée a entraîné une situation d'envergure sans précédent dans le monde rural particulièrement dans l'Environnement naturel du pays.

Devant l'ampleur du problème, beaucoup d'actions ont été tentées pour y apporter des solutions, parmi lesquelles, différents projets de restauration du milieu et du couvert végétal. La Direction des Eaux, Forêts et Chasses, dans la conduite de ses programmes, a créé le Centre FoReT (Centre Forestier de Recyclage à Thiès) comme outil chargé de la formation devant accompagner toutes ces activités de GDRN. Elle en a fait une de ses priorités conformément à la Nouvelle Politique Forestière (PFS 2004-2025) qui est parfaitement en phase avec la Décentralisation car responsabilisant les populations dans le cadre des compétences transférées. Cette Nouvelle Politique forestière s'inscrit également dans la Stratégie de Réduction de la Pauvreté qui repose sur la création de richesses, le renforcement des capacités et des services sociaux, l'assistance aux groupes vulnérables en plus d'autres mesures planifiées pour dynamiser les activités économiques des populations rurales.

La mission du Centre cadre parfaitement avec les préoccupations du développement durable. Il s'agit de :

- renforcer les capacités techniques et les compétences scientifiques des ressources humaines chargées de la promotion du développement forestier en particulier et du développement rural en général ;
- assurer une meilleure intégration des femmes, des jeunes et des élus locaux dans la gestion durable des ressources naturelles ;
- promouvoir la circulation de l'information scientifique et technique.

Le Centre est très connu de par ses services liés à l'accueil de séminaires de formation et de rencontres scientifiques et techniques qui y sont organisés grâce à l'appui des partenaires. Des sessions de formation gratuites sont faites aux acteurs

travaillant dans la GDRNE en particulier aux agents des services déconcentrés de l'Etat, aux collectivités locales, à la société civile et naturellement au service forestier.

Le programme 2012 du Centre FoReT s'adosse au Plan Stratégique 2010 – 2019 qui est notre document de référence. L'année 2012 constitue la troisième année de sa mise en œuvre.

Le présent rapport annuel fait l'économie du bilan du programme 2012 et expose les difficultés rencontrées pendant leur mise en œuvre.

II. ETAT DES LIEUX DES REALISATIONS

Dans le cadre de la mise en œuvre du Plan de travail annuel 2012, émanation du Plan Stratégique de Développement du centre FoReT (2010 – 2019), les résultats visés sont les suivants :

R 1 : Centre à l'écoute de tous ses partenaires et leurs besoins anticipés ;

R 2 : Equipements, infrastructures et logistiques améliorés, renforcés et fonctionnels ;

R 3 : Compétences du capital humain et les capacités de gestion administrative et financière du Centre augmentées ;

R 4 : Partenariats actuels et coopérations stratégiques nouvelles développés.

2.1. Activités liées au résultat 1 :

2.1.1 Poursuivre en le réactualisant la mise en œuvre du programme académique 2011/2012

Le Centre FoReT a poursuivi sa mission régalienne de formation des acteurs du développement durable en matière de gestion des ressources naturelles.

Après la validation du programme académique 2012 par la DEFCCS, il a été envoyé à tous les partenaires pour une inscription des candidats avec un délai minimum d'un mois. Les candidatures reçues, au nombre de 709, proviennent de l'Administration, des Collectivités locales, de la Société civile et des Organisations

communautaires de base (OCB). Le choix des candidats a obéi à besoin de diversification du public apprenant ainsi qu'à une logique de transparence et d'équité avec les critères mis en place.

Sur un objectif de 12 séminaires réguliers et 04 séminaires à la carte identifiés, sept (07) séminaires réguliers ont pu être organisés dans l'année. Ils sont les suivants :

- Utilisation du GPS/Cartographie, organisé du 23 au 27 avril 2012 avec une participation de 17 agents sur 20 convoqués. Les femmes ont représenté 11,76 %. La répartition par catégorie de structure s'établit comme suit :
 - Service forestier : 64, 71%;
 - Collectivités locales : 0% ;
 - Services déconcentrés de l'Etat : 29,41% ;
 - OCB dont ONG : 5,88%.
- Gestion alternative des conflits liés à la GRN, tenu du 16 au 20 mai 2012, a été très suivi par les participants au nombre de 20 sur 22 convoqués. La participation féminine notée était de 35%.

La répartition par catégorie de structure est la suivante :

- Service forestier : 45%;
 - Collectivités locales : 10% ;
 - Services déconcentrés de l'Etat : 20% ;
 - OCB dont ONG : 25. %.
- Valorisation des produits forestiers, déroulé du 16 au 20 juillet 2012, a regroupé 19 participants sur 22 convoqués. Les femmes représentent 100%. Les participants sont répartis comme suit :
 - Service forestier : 5,26% ;
 - Collectivités locales : 10,53% ;
 - Services déconcentrés de l'Etat 26,32%;
 - OCB et ONG: 57,89% ;
- *Décentralisation et gestion durable des ressources naturelles* : organisée du 23 au 27 juillet 2012, elle a enregistré la présence de 16 personnes de différentes provenances sur 24 convoquées. Elles sont réparties comme suit :

- Service forestier : 43,75%;
- Collectivités locales : 25% ;
- Services déconcentrés de l'Etat : 6,25%;
- OCB dont ONG : 25%.

La participation des femmes est de 18,75 %.

- *Aménagement participatif des forêts* : Organisée 23 au 27 juillet 2012, ce séminaire a rassemblé 22 participants sur 25 convoqués. Les femmes représentent 9,09 % de l'effectif total.

La répartition par catégorie de structure est la suivante :

- Service forestier : 59,09%;
- Collectivités locales : 13,64% ;
- Services déconcentrés de l'Etat : 4,55% ;
- OCB dont ONG : 22,72%.

- Gestion de la faune et des aires protégées

Organisé du 15 Novembre au 19 Octobre 2012, il a enregistré une participation de 20 personnes. Les femmes étaient de 11,11 % de l'effectif global. Les participants sont essentiellement venus de :

- Service forestier : 55,55%;
- Collectivités locales : 16,67% ;
- Services déconcentrés de l'Etat : 11,11% ;
- OCB dont ONG : 16,67%.

- L'Adaptation au changement climatique fondée sur les communautés et les écosystèmes : Ce séminaire a enregistré une participation de 15 personnes dont 13,33% de l'effectif constitués des femmes. Les participants proviennent de :

- Service forestier : 26,67%;
- Collectivité locales : 13,33% ;
- Services déconcentrés de l'Etat : 20%;
- OCB : 40%.

La mise en œuvre de ces formations a nécessité la production de sept cahiers de charges, la production et le développement de 43 modules (GPS/Cartographie 4, Gestion alternative des conflits liés à la GRN 8, Valorisation des produits forestiers

8, Aménagement participatif des forêts 7, Décentralisation et GRN 5, Gestion de la faune et des aires protégées 6 et Adaptation au changement climatique fondée sur les communautés et les écosystèmes 8).

La formation militaire est plus concentrée, pour le moment, à la préparation du défilé de 4 avril 2012 à savoir la préparation de la fête de l'indépendance. Le Centre FoReT avait en charge la restauration de la troupe riche de 66 agents pendant les 8 jours de regroupement et aussi d'assurer la propreté des lieux et des sanitaires. Au total, se sont 528 unités-stagiaires formées.

2.1.2 Organiser une cérémonie annuelle de remise de diplômes parrainée par les autorités ou les partenaires du Centre

L'objectif est de devenir un centre d'excellence de notoriété nationale et internationale en matière de gestion durable des ressources naturelles et de l'environnement. Pour ce faire, aucun aspect n'a été oublié ; c'est la raison pour laquelle, les questions conduisant à une plus grande visibilité sont agitées et si possible explorées. Pour cette année deux cérémonies de remise d'attestations ont été organisées. La première s'est déroulée à Kaolack et la seconde à Thiès. Ces cérémonies ont été présidées respectivement par le Gouverneur de région et Monsieur le Ministre de l'Environnement et du Développement Durable. L'équipe du Centre FoReT tient à remercier Monsieur le Ministre pour avoir accepté de présider personnellement la cérémonie de remise de diplômes au Centre FoReT.

2.1.3. Créer un réseau des amis du Centre

L'objectif recherché est de disposer d'un réseau d'amis capables de porter et/ou défendre les idées du Centre FoReT en l'accompagnant bénévolement dans sa mission. Une liste de neuf (09) personnalités a été établie. Ces personnes ciblées, seront invitées à prendre part à toutes les manifestations du Centre FoReT.

2.1.4. Monter un programme spécial sur une nouvelle filière

Le Centre FoReT s'est donc inscrit modestement dans la mouvance mondiale de recherche de solutions aux questions sur les changements climatiques comme en atteste les différents sommets organisés à Rio de Janeiro en 1992, Kyoto en 1997,

Copenhague en 2010 et récemment Durban du 28 novembre au 2 Décembre 2011 en faveur de la poursuite du protocole de Kyoto après 2012.

Le montage de ce programme de type nouveau se poursuit. Ce programme qui se veut réaliste nécessite toute une attention de par sa contribution, sa pertinence et son côté pratique.

L'organisation du séminaire sur l'Adaptation au changement climatique fondée sur les communautés et les écosystèmes a permis au Centre de voir plus clair dans les processus d'élaboration de ce programme majeur.

2.1.5 Assurer la maîtrise d'ouvrages déléguée de programmes de formation

Le Centre FoReT dispose d'un cadre verdoyant et attrayant de par sa physionomie et son emplacement. Son expertise en matière d'ingénierie de la formation, fait, entre autres, que l'une de ses préoccupations majeures est de promouvoir la maîtrise d'ouvrages déléguée dans ce domaine. Pour mieux se positionner, une recherche de performance est adoptée. Ce positionnement permet au Centre de franchir l'une des étapes dans l'implication pédagogique. Le Centre est devenu une cible privilégiée pour la plupart des organisateurs compte tenu de son expérience ainsi que des efforts constants faits pour améliorer les conditions de travail et de séjour.

En effet, vingt huit (23) séminaires/ hébergements à la carte ou journées de réflexions de divers partenaires ont été accueillis enregistrant une présence de 574 unités-participants. Cumulés, ces rencontres font 54 jours et s'étalent individuellement sur 1 à 5 jours maximum par structure. Outre la DEFCCS, service de tutelle du Centre, Les principaux partenaires qui lui ont fait confiance sont les suivants : la FAO, le Projet FAO/DBRLA, l'ART GOLD, le PADEN, le PEPAM, l'ONUDI, l'ACA, le CNRF, l'EAA, l'ANDS et le Corps Américain de la Paix.

Tableau 1 : les séminaires à la carte au Centre

Trimestres	Nombre de séminaires/rencontres	Nombre de participants	Nombre de jours cumulés
1	10	243	20
2	06	154	14
3	05	84	16
4	02	93	04
Total	23	574	54

(Voir les détails en annexe 2)

2.1.6 Assurer une veille scientifique, technique et programmatique sur les questions liées à la GDRNE

➤ Abonner le Centre à des revues scientifiques

Pour mettre à jour et renforcer les connaissances scientifiques et techniques de son personnel et des usagers du Centre multimédia de ressources documentaires, le Centre FoReT a mis régulièrement à leur disposition les périodiques suivants : SPORE, le Flamboyant, PASSERELLES, ICT Update, RURAL 21, TROPICACULTURA, LIAISON, Objectif Terre, Afrique Citoyenne, Nature et Faune, Echos du Cota et Grain de sel.

➤ Participer à des rencontres et manifestations scientifiques, techniques et programmatiques sur les questions liées à la GDRNE (conférences, forums, congrès etc.)

Le Centre FoReT marque toujours sa présence aux différentes rencontres auxquelles il est convié, soit pour partager, soit pour donner sa contribution ou encore pour une mise à niveau en matière d'informations. Ces rencontres sont des tribunes d'échanges très importantes pour le futur du Centre.

Cette année, la présence du Centre a été notée aux rencontres suivantes :

- Mécanismes des programmes forestiers nationaux FAO (février),
- Mission de la Direction de la Conservation des Sols (mars)
- Mission de construction partenariale avec le CNRF (mars)
- la retraite de planification du MEPN (Février)

Des rencontres de travail ont été effectuées avec Wetlands international, la CEPS et le PGIES pour explorer des voies de partenariat.

2.1.7 Organiser annuellement des visites auprès des partenaires

Le Centre a expérimenté depuis l'année 2011, l'organisation des missions EBF tous les deux ans, contrairement aux missions précédentes qui se déroulaient annuellement. Cette décision a pour but entre autres, de donner plus de temps aux formations de produire des effets et impacts sur le terrain et d'améliorer l'offre de formation pour mieux répondre aux préoccupations des partenaires.

2.1.8 Promouvoir la capitalisation des acquis pédagogiques des filières

Le Centre FoReT dispose d'un capital important de supports pédagogiques eu égard aux nombreuses formations données durant son existence. Ces supports sont régulièrement consultés pour une mise à jour ou une réactualisation dans le cadre des formations à dispenser.

Dans ce même domaine de la capitalisation, le Centre FoReT a élaboré des fascicules et manuels sur la gestion du cycle de projets. Les deux manuels en instance d'infographie peuvent désormais passer à l'étape d'infographie grâce à la formation reçue par le staff technique du Centre dans ce domaine. Il s'agit du Manuel 3 du kit 2 : « Analyse des problèmes, analyse des objectifs et choix des stratégies » et du manuel 4 du kit 3 : « Cadre logique ».

Le Centre FoReT a élaboré deux projets : le « Projet de Renforcement en TIC du Centre Forestier de Recyclage à Thiès » et le « Projet de renforcement des capacités du Centre Forestier de Recyclage à Thiès en micro édition ». Le financement et la mise en œuvre de ces projets structurants envoyés à la DEFCCS devraient apporter une plus value durable pour le Centre et contribuer à l'amélioration de sa visibilité.

2.1.9 Poursuivre le renforcement du système de suivi-évaluation par un dispositif opérationnel d'évaluation des formations et de suivi des formés

En matière d'évaluation des activités, une base pour l'exploitation des données est essentielle. Celle antérieurement obtenue a connu des problèmes suite à un blocage. C'est pourquoi, le Centre s'est lancé dans la capacitation de son personnel en formant son staff en ACCESS pour prendre à bras le corps cette question d'exploitation des données. Aujourd'hui, une base concernant les participants aux formations données est en cours de création et le travail est très avancé.

L'évaluation des séminaires s'est poursuivie tout au long de l'année. L'évaluation de 7 séminaires réguliers et 23 séminaires à la carte est aujourd'hui effective.

Pour les activités planifiées, 4 fiches de suivi PTA 2012, 4 rapports trimestriels, 1 rapport annuel 2011 et le Plan de travail annuel 2013 ont été élaborés. Le PTA 2013 du Centre FoReT est envoyé au DEFCCS par lettre n°000239/Centre FoReT du 07 décembre 2012.

2.1.1 Organiser les réunions du comité pédagogique

L'objectif de renforcer l'expertise dans le choix des modules et l'amélioration de la qualité des contenus des programmes se poursuit. Pour la validation du programme académique de formation 2012, une réunion du comité pédagogique a été organisée au Centre aboutissant, en décembre 2011, par l'approbation du programme par le Directeur des Eaux, Forêts, Chasse et de la Conservation des Sols. En outre, en décembre 2012, le comité pédagogique s'est réuni pour faire le point du déroulement l'année académique 2012 et l'examen du projet de programme académique 2013. Cette réunion a abouti à l'approbation du programme académique 2013 par le Directeur des Eaux, Forêts, Chasse et de la Conservation des Sols.

2.1.11 Organiser des sessions de partage de connaissance

Pour un meilleur suivi des activités planifiées et pour une mise à niveau de tout son staff, le Centre FoReT procède régulièrement à des séances de partage sous divers formats.

C'est ainsi que dans l'année on a enregistré 65 séances et 34 task force soit 65 rencontres.

Tableau 2 : Répartition des réunions de partage

Nature des rencontres	1 ^{er} trim.	2 ^{eme} trim.	3 ^{eme} trim.	4 ^{eme} trim.	Total
Réunions de coordination	3	4	3	5	15
Réunions pédagogiques	2	3	-	3	8
Autres	1	2	1	1	5
TOTAL	6	9	4	12	31
Task force	6	15	5	8	34
Total des séances	12	24	9	20	65

2.2. Activités liées au résultat 2

2.2.1. Moderniser les infrastructures et équipements

➤ Améliorer les mobiliers et équipements des bureaux et résidences

La modernisation des infrastructures et équipements constitue une préoccupation de première priorité pour le Centre FoReT afin d'améliorer la qualité de ses services.

Certaines demandes ne peuvent être accueillies vu les capacités limitées du Centre du point de vue de l'hébergement et cela dans ces différents blocs résidentiels (A, B et C). Le bâtiment A réfectionné en 2010 par les fonds propres du Centre, est toujours en bonne état vu l'entretien quotidien dont il fait objet. Cependant les blocs B et C sont nos préoccupations majeures du fait que leur réfection est tout aussi couteux qu'urgent afin de répondre aux exigences du marché et de nos partenaires. Le Centre FoReT fait de gros efforts dans l'entretien et l'amélioration continue des infrastructures.

L'amélioration des bureaux et des résidences s'est poursuivie et s'étendre au reste du Centre. Des réparations ont été opérées sur le réseau électrique avec le remplacement du matériel brûlé consécutivement à une surtension et se trouvant dans les armoires des compteurs de la résidence des chambres climatisées et du bâtiment de gestion principale et annexe.

Parallèlement à ces efforts, d'autres interventions ont été effectuées sur les installations des réseaux d'eau en plus des travaux de menuiserie notés dans les bureaux et résidences.

La climatisation a été revisitée. Les climatiseurs, particulièrement tous les splits ont été entretenus par une maison spécialisée représentant de la marque.

Du petit matériel de restauration pour la cuisine et le restaurant, du matériel de nettoyage genre balais, racleur et de jardinage ont été acquis

La désinsectisation a aussi été effectuée : des traitements à base d'insecticides sont faits pour diminuer et enrayer la pression des moustiques et autres insectes qui pullulent dans le Centre.

Les travaux d'entretien et d'assainissement du Centre FoReT et de ses alentours sont une préoccupation quotidienne. Ils se traduisent par des actions de nettoyage des lieux et d'entretien des arbres à l'intérieur comme à l'extérieur de l'établissement.

➤ Renforcer les moyens logistiques du Centre

Les moyens à disposition actuellement, d'un autre âge, sont très éprouvés voir hors de course pour certaines unités.

L'affectation de la Toyota Land cruiser au Centre, a amoindri en partie le problème de mobilité qui continue cependant à affecter le fonctionnement de l'établissement. Le bus en place est à bout de souffle et les pannes dont il fait l'objet demandent des réparations. Le Centre est en train de réparer ces logistiques.

Le groupe électrogène a été très sollicité avec les délestages sur le réseau électrique de la SENELEC, d'où les interventions très rapprochées du mécanicien diéséliste au plus fort des coupures de courant. Compte tenu des sollicitations, de son âge (plus de 15 ans) et de son état, il y a une nécessité urgente d'acquérir un nouveau groupe électrogène.

➤ Renforcer et sécuriser l'infrastructure informatique

Plusieurs ordinateurs ont subi des dommages et sont acheminés à la société en charge de la réparation. Quatre (4) onduleurs ont été dépannés par un technicien

pendant le troisième trimestre pour parer à des risques de perte de matériel informatique avec les coupures fréquentes d'électricité.

Au cours du dernier trimestre de cette année 2012, le Centre a été confronté à des perturbations sur le réseau internet et wifi. Cela a eu des incidences sur le travail, rendant difficile les échanges à l'intérieur comme avec l'extérieur. Les démarches auprès de la SONATEL ont abouti au changement de l'adaptateur du modem soupçonné d'être à l'origine des problèmes. Les interventions des informaticiens de la DEFCCS ont permis au Centre de réhabiliter la connexion. Ces opérations ont aussi permis de renouveler l'antivirus Kaspersky pour une durée de six mois afin de renforcer la sécurité des ordinateurs.

- Promouvoir l'économie d'énergie et l'utilisation d'énergie renouvelable

Les factures d'électricité de la SENELEC sont d'un montant très élevé. Pour faire face à ce problème, le Centre FoReT soucieux de l'insuffisance de ses moyens, a acquis des lampes de basse tension de 11 et 14 watts en plus des fluorescentes de 40 et 18 watts pour lui permettre de maîtriser sa consommation. Cette décision adoptée est maintenue en attendant l'immixtion du solaire, autre projet du Centre FoReT.

2.3 Activités liées au résultat 3

2.3.1. Renforcer les compétences professionnelles des ressources humaines du Centre

La formation du personnel entraîne une plus grande efficacité et performance. C'est l'objectif recherché par le Centre en faisant participer ses agents aux sessions de formation qu'il organise ou en les formant sur place en louant les services d'un prestataire.

En effet, pour les formations qu'il offre, il a enregistré 01 participation pour le séminaire « Gestion alternative des conflits liés à la GRN » soit 5 unités-stagiaires.

Le Centre FoReT a également renforcé les capacités de ses agents (staff) au nombre de six (06) en Infographie pour prendre en charge certains aspects de la

mise en œuvre des activités, surtout ceux liés à la confection des diplômes, du journal « Echos du Centre FoReT », de fascicules pédagogiques, des cartes de vœux, etc. Cette formation a enregistré une participation de 6 agents du centre soit 30 unités-stagiaires. L'ensemble des formations auxquelles les agents du Centre ont participé représente 30 unités-stagiaires.

2.3.2 Mettre en place un système d'évaluation du personnel

Pour relever davantage les performances du personnel et répondre plus efficacement aux sollicitations des partenaires, un bon système d'évaluation du personnel est nécessaire et le Centre se prépare à cela. L'élaboration du document lié à l'évaluation est en cours et sa mise en œuvre renforcera la visibilité des actions du Centre.

2.3.3 Elaborer le plan de formation des ressources humaines du Centre

Pour atteindre ses ambitions de centre d'excellence dans la GDRNE, le Centre FoReT a décidé dans son Plan stratégique de développement 2010 - 2019 de former son personnel sur la base d'un plan de formation qu'il se doit d'élaborer. Ce travail qui a commencé par la rédaction des termes de références. Il est maintenant clair que les formations qui seront identifiées toucheront les cadres comme le personnel d'appui.

2.3.4 Développer une culture Web

Le travail est aujourd'hui assez aisé au Centre FoReT suite aux possibilités qui s'offrent à travers les connexions internet et wifi disponibles dans tous les bureaux et salles de cours. Elles constituent un outil de travail sans commune mesure pour faire des recherches et obtenir des informations.

S'inscrivant dans une ambition plus grande et une plus large ouverture, le Centre a élaboré deux projets, l'un sur le renforcement des capacités en TIC et l'autre sur la microédition. Ces projets obtenus contribueront à renforcer la présence et l'utilisation du web au Centre FoReT mais aussi à résoudre beaucoup de problèmes liés à la promotion de la culture Web.

2.3.4 Favoriser l'accès des femmes dans les programmes de formation

Les femmes ont toujours porté les programmes de gestion des ressources naturelles, raison pour laquelle elles doivent figurer en bonne place dans les sessions de formation données par le Centre.

Pour ce faire, d'abord, il est introduit cette année dans le programme de formation académique, le thème « Valorisation des produits forestiers et services écosystémiques ». Cette session de formation a regroupé essentiellement des femmes.

Si on considère la présence des femmes dans les sept séminaires dispensés en 2012, on constate qu'elle représente 31,50% par rapport à l'effectif global.

Répartition des femmes par séminaire se présente comme suit :

- GPS/Cartographie : 11,76%
- Gestion alternatives des conflits liés à la GRN : 35%
- Valorisation des produits forestiers : 100%
- Aménagement participatif des forêts : 9,09%
- DGDRN : 18,75%
- Adaptation au changement climatique : 33,3%
- GFAP : 11,11%

2.3.5. Enrichir les ressources documentaires du Centre

Des documents d'importance capitale ont été acquis tout au long de l'année. Il s'agit de livres sur différents domaines tels que la GRN, le management, l'agriculture y compris l'horticulture, l'élevage dont le pastoralisme .etc. Le Centre multimédia de ressources documentaire renferme entre autres des mémoires d'apprenants et des rapports d'activités.

Des périodiques scientifiques et des revues de société sont reçues grâce à un abonnement ou aux dons.

Outre la fréquentation des étudiants principalement de l'ENSA, l'UTH et l'UGB, UCAD, elle est également le fait de consultants, de doctorants, de techniciens forestiers, d'environnementalistes, d'aménagistes, de vétérinaires, de formateurs dans le domaine de la GDRNE, de membres d'ONG, d'agents de collectivités locales, d'élèves de l'enseignement secondaire...etc.

En matière d'entrée, les principaux documents reçus en 2012 sont répartis comme suit :

- revues 77 donc 47 revues scientifiques :

- ✓ Passerelles 3 ;
- ✓ Grain de sel 3 ;
- ✓ ICT Update 4 ;
- ✓ Echos du Cota 5 ;
- ✓ Tropicultura 4 ;
- ✓ Spore 16 ;
- ✓ Objectif terre 3 ;
- ✓ Liaison 4 ;
- ✓ Nature et faune 1
- ✓ Kaddug Park Yi 1 ;
- ✓ Science Quae 1 ;
- ✓ Défis du CEA 1 ;
- ✓ PRISNIE 1.

- ouvrages (livres) techniques : 50 ;

- documents de séminaires : 01 ;

- rapport d'activités : 04 ;

- revues de société : 30 ;

- CD : 06.

Le Centre FoReT a aussi souscrit à un abonnement à des quotidiens, hebdomadaires et mensuels sénégalais qui informent sur l'actualité.

Comme fonds documentaire total, le Centre multimédia de ressources documentaires dispose en fin Décembre 2012 de :

- documents de séminaire : 634

- rapports /Etudes : 517

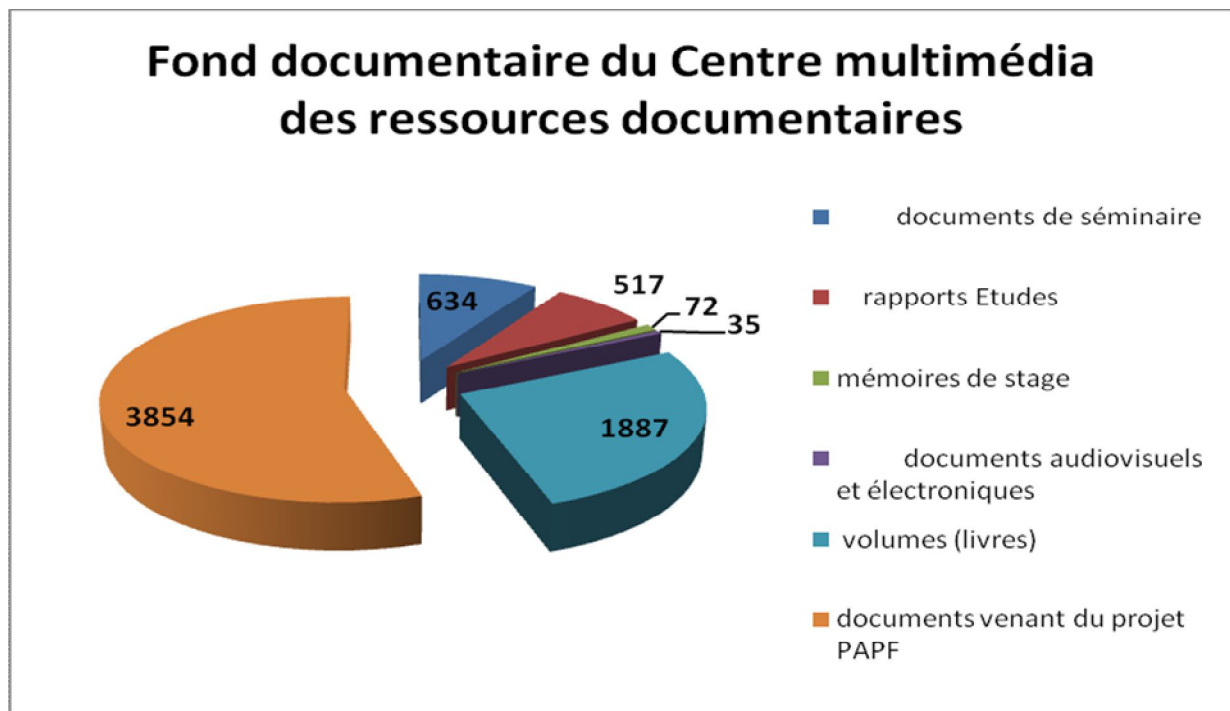
- mémoires de stage : 72

- documents audiovisuels et électroniques : 35

- volumes (livres) : 1887

- documents (livres, rapports...) venant du projet PAPF sénégal - allemand : 3854

Tableau 3 :Fond documentaire du Centre multimédia des ressources documentaires



2.4. Activités liées au résultat 4

2.4.1 Renforcer le marketing du Centre

Cette activité est inscrite dans les priorités du Centre. Compte tenu du contexte de raréfaction des ressources et du niveau de concurrences accrues, elle est mise en avant pour disposer de plus de moyens additionnels qui peuvent garantir un fonctionnement acceptable.

Pour ce faire, il est important d'avoir une lisibilité sur cette activité à travers l'élaboration d'un plan marketing dont les termes de références rédigés sont finalisés. Ce plan, faut il encore le rappeler, obéit à quatre principes :

- Il définit au mieux le produit et la cible,
- donne une ligne de conduite,
- permet de rectifier le tir,
- favorise l'esprit d'équipe.

Parallèlement à ce travail, le Centre a commencé à traduire dans les faits ses options, par des contacts tout azimut avec surtout les anciens et traditionnels

partenaires qui, se sont approchés pour organiser manifestations, séminaires, rencontres ou autres activités liées à l'accueil.

Une base de données confectionnée comportant 200 partenaires est disponible. La stratégie de contacts a été. Pour l'année 2012, 150 partenaires au moins ont été contactés, par courrier électronique, téléphone et par SMS. Les séminaires organisés par le Centre ont également été mis à profit pour de nouveau sensibiliser et échanger avec les acteurs.

S'agissant d'autres manifestations, 02 cérémonies annuelles de remise d'attestations ont été organisées à Kaolack pour les diplômés de Diourbel Kafrine Kaolack et Fatick et à Thiès pour les diplômés de Thiès, Louga et Dakar pour les formés de 2011 et 2012. Ses 02 événements médiatisés constituent pour le Centre FoReT un grand pas en termes d'accomplissement d'objectifs fixés depuis l'année 2011 de part sa réussite et sa portée nationale.

Le journal n° 10 « Echos du Centre FoReT » dont les articles sont déjà rédigés n'est pas encore publié. La mise en maquette est faite et sa parution reste liée à des problèmes d'infographie et d'impression. Cependant au cours de cette année, le Centre FoReT a connu une grande réussite sur ce plan car ayant fait bénéficier à son staff d'une formation en infographie. Pour rappel, les articles devant paraître dans ce numéro sont tous disponibles. Ils sont consacrés à :

- La visite de l'Ambassadeur des Pays Bas au Centre FoReT ;
- Le Suivi de la formation / recyclage au Centre ;
- Les filières dans la stratégie de formation au Centre FoReT ;
- Foresterie et Santé ;
- Etat actuel de la biodiversité ligneuse et ornithologique dans la forêt classée de Kousmar.

2.4.2 Mettre en œuvre le plan de communication

- Participer plus activement aux rencontres et manifestations portant sur la GRNE

Le Centre FoReT s'est toujours intéressé aux rencontres organisées sur la GDRNE.

En effet, le Directeur a pris part à d'importantes manifestations parmi lesquelles : D'autres rencontres auxquelles le Centre a participées ont été enregistrées. Elles intéressent indirectement la GDRNE. Il s'agit de :

- Remise des épaulettes des élèves de l'ENOA de Thiès.
- Remise des diplômes à des officiers formés à l'EAI de Thiès

2.4.3. *Renforcer deux filières existantes : Gestion du cycle de projet et Décentralisation / GDRNE*

Dans le souci d'étendre son plateau de thématiques, des filières de formation, pour répondre à la demande des partenaires et aller dans le sens de la dynamique du développement durable, le Centre a ajouté dans son programme 2012 les thématiques que sont : la Gestion axée sur les résultats, Changement climatique et Biodiversité, la Gestion des conflits liés à la gestion des ressources naturelles.

Le thème Elaboration de microprojets qui est une composante de la filière Gestion du cycle de projets a figuré sur la liste des séminaires prévus. Pour raison de calendrier chargé, ce séminaire n'a pu être organisé.

2.4.4 *Organiser la capitalisation sur la filière « Aménagement intégrée des plans d'eau »*

Le Centre FoReT a organisé en son temps des séminaires nationaux et internationaux sur la Gestion des zones humides en partenariat avec Wetlands international. La réédition devrait se faire en 2009 et 2010 mais suite à des absences répétées de la part des responsables de l'ONG partenaire ces sessions n'ont pu être tenues.

En 2012, des rencontres avec Wetlands International ont abouti à l'élaboration et la signature d'un protocole d'accord qui pose un jalon vers la co-organisation de formation sur cette filière.

2.4.5 *Promouvoir les prestations de services liées à l'accueil de manifestations (Colloques, conférences, séminaires.....)*

Le Centre FoReT est sollicité par beaucoup d'acteurs de développement surtout ceux qui s'investissent dans la gestion durable des ressources naturelles.

Du fait de son savoir-faire et de son expérience avérée en matière d'ingénierie de la formation, il est devenu une cible relativement à la prestation de services liés à l'accueil de manifestations.

Beaucoup de demandes de cotations sont parvenues au Centre parmi lesquelles plusieurs ont été satisfaites.

Dans son programme de formation 2012, figuraient en bonne place quatre (4) séminaires à la carte pour une co-organisation avec des partenaires. Des difficultés liées à leur mise en œuvre ont empêché leur déroulement.

Les résidences du Centre sont de plus en plus sollicitées à des fins d'hébergement gratuit. Outre la fréquentation par les agents forestiers, il convient de noter les passages répétés des agents du CNRF, certains hôtes du Gouverneur de la région de Thiès, la Fédération Nationale des Sports Travailleurs, la Gendarmerie nationale, l'Armée sénégalaise (officiers et commission de recrutement). D'autres structures comme la Santé et l'Association des artistes de Thiès pour l'organisation du FEST – Rail, font partie du lot des locataires hébergés gratuitement.

2.4.6 Valoriser les supports pédagogiques par la contribution financière des partenaires

Une importante décision a été prise par le Centre en accordant la cession onéreuse des fascicules imprimés aux demandeurs. Ces documents relatifs à la GCP, sont remis au Centre multimédia de ressources documentaires sous la supervision de la Division Suivi – Evaluation.

2.4.7 Développer les partenariats avec des institutions de formations et autres institutions intervenant dans la GDRNE

En 2010 un protocole d'accord de partenariat avait été signé avec l'ARD de Diourbel mais malgré la bonne volonté affichée par le Centre qui a respecté tous ses engagements, peu d'avancées ont été obtenues de l'autre partie. La rencontre envisagée lors de la mission multidimensionnelle de Septembre pour évaluer ce protocole est restée lettre morte. Les responsables de l'ARD étaient absents au passage de la mission à Diourbel.

Les mêmes remarques à un degré moindre sont notées dans les relations avec CBDIBA. Le Centre a envoyé sa partie à rédiger dans le cadre de l'élaboration du projet document commun mais aucune réponse n'a été obtenue de cette ONG. Les interpellations faites ensuite en direction de cette structure n'ont rien donné. Ce

partenariat est toujours au même stade à ce jour. Cependant le Centre ne ménage aucun effort aux occasions de reprendre ce partenariat.

Le Centre fondait beaucoup d'espoir sur la collaboration avec l'ONG canadienne IDEA pour un accompagnement dans le cadre de l'organisation de la formation sur la GAR. Finalement elle a été abandonnée au regard des conditions posées.

Avec Wetlands International, la collaboration suit positivement la bonne direction. Un protocole d'accord est élaboré et signé en janvier 2012. L'achèvement et la signature de ce protocole va permettre au Centre de renforcer sa place auprès de cette institution qui travaille beaucoup sur les zones humides et sur les changements climatiques.

La mission multidimensionnelle a également été l'occasion de projeter un partenariat avec Wula Nafa et le PADEC. Ces deux projets se sont beaucoup intéressés aux propositions du Centre. Wula Nafa / USAID a même instruit son Chargé de communication de rédiger le projet de protocole de partenariat. Ce partenariat connaît un début satisfaisant car la signature du protocole étant faite en février 2012, ces derniers ont même envoyé des documents pour la bibliothèque du Centre FoReT. Nous poursuivrons les activités du protocole comme il se doit au courant de l'année 2013.

Le Centre FoReT a fait une manifestation d'intérêt auprès du programme PADEC. Il a aussi les premiers pas pour un partenariat avec le PGIES.

2.4.8 Poursuivre les visites et autres formes de contact de travail avec les institutions intervenant dans les filières GDRNE

La CEPS a de tout temps ouvert ses portes au Directeur du Centre FoReT qui a fait de cette Cellule une structure incontournable pour l'obtention de moyens pour mettre à exécution le Plan Stratégique 2010-2019 du Centre FoReT. Une sensibilisation constante est menée sur son responsable qui a bien compris les enjeux de ce Plan.

Dans le cadre de l'exploration partenariale, le PGIES a été visité par le Directeur du Centre FoReT. Après une présentation mutuelle des structures, les deux côtés ont discuté sur les voies et moyens d'asseoir une collaboration au bénéfice des deux parties.

Le Centre FoReT a aussi initié une visite de travail au CNRF dans la perspective d'asseoir un protocole de partenariat. Un protocole de partenariat entre le Centre FoReT et le CNRF pourrait donc être signé. Il est à noter que ce dernier est prêt à mettre à la disposition du Centre de la documentation.

2.4.9 Elaborer le document de politique de coopération et de partenariat

Toutes les démarches entamées par le Centre FoReT pour son développement, ont été complétées par la mise en place d'une stratégie de coopération et de partenariat. Ce document dont l'élaboration est finalisée et achevée prend en compte la stratégie et la démarche de mise en œuvre, de collaboration et de partenariat avec les institutions surtout celles travaillant dans le domaine de la gestion durable des ressources naturelles. Ce document contribuera largement à faciliter le travail de concertation avec les partenaires.

III - MOYENS MIS EN ŒUVRE

3.1 - Personnel

Le Centre FoReT a enregistré cette année le départ à la retraite d'un fonctionnaire et adjoint au Directeur. Au niveau du personnel contractuel, le Centre a déploré la d'un agent.

Le Centre FoReT manque de personnel cadre. Les départs enregistrés ces dernières années n'ont pas été compensés et cela s'est reflété sur le volume de travail pour les agents en poste. Une consolation par l'affectation de quelques agents au Centre nous permettra de mieux accomplir les objectifs de Centre.

La mise en œuvre du Plan stratégique de développement outil très important pour Centre requiert des compétences avérées pour sa prise en charge. Pour cela, la DEFC doit continuer à accompagner le Centre en étoffant son personnel cadre.

Tableau 4: Changement au niveau du personnel contractuel en 2012

N°d'ordre	Prénoms Nom	Fonction	Arrivée	Départ	observations
2	Ousseynou SECK	Adjoint du Directeur et Chef de la Division Suivi-Evaluation		A la retraite le 09/05/2012	
1	Jean Baptiste SAMBOU	Jardinier	29/10/1997	Décédé le 23/04/2012	

3.2- Budget

Les offres et performances du Centre passent forcément par les moyens à disposition. Plus ils sont consistants plus les activités exécutées et les résultats qui en sont obtenus sont satisfaisants.

Le Centre a fonctionné en 2012 sur le Budget Consolidé d'Investissement (BCI) du Sénégal avec une allocation de 65 millions de FCFA et le Budget National d'Equipement pour 7 millions 238 mille F CFA soit 72, 238 millions sur un budget sollicité de 504 730 000 CFA. Ce montant total représente 14,31 % des besoins nécessaires et exprimés à la mise en œuvre des activités planifiées.

Ces deux budgets ont servi au règlement des paiements entre autres, de salaires et charges sociales, de fournitures de bureau, de consommables informatiques, du matériel et des produits d'entretien, du carburant, de l'entretien et des réparations de véhicules.

La maîtrise d'ouvrages délégués a contribué au financement des séminaires réguliers organisés, de l'eau, de l'électricité, du téléphone, de l'internet, aux opérations de maintenance de l'électricité, du groupe électrogène, aux réparations et améliorations des locaux du Centre, des matériels informatiques et pédagogiques, des mobiliers, à la propreté intérieur des lieux...la maîtrise d'ouvrages délégués contribue pour l'essentiel des charges de fonctionnement du Centre.

Compte tenu de la conjoncture économique et des événements de l'année 2012, l'élection présidentielle, entre autres, le Centre FoReT a connu des périodes très difficiles. Cependant la mise en place, après un long processus, de la caisse d'avance nous a permis de dérouler quelques activités de fin d'années.

3.3- Matériel

Malgré ses maigres moyens le Centre FoReT a essayé tant bien que mal à s'équiper et entretenir le matériel en place. La réfection des bâtiments et leur équipement se sont poursuivis tout au long de l'année. Pour continuer à offrir des services de qualité, de la vaisselle et du petit matériel de cuisine ont été renouvelés sur fonds propres. Le petit matériel lié aux connexions électriques sont régulièrement acquis suite aux disparitions dont il fait l'objet après les séminaires organisés. L'ordinateur portable, support pédagogique principal, souvent en disfonctionnement, doit être renouvelé. La sécurité du matériel informatique a été revue et les onduleurs défectueux de certains bureaux ont été réparés. Pour la conservation des denrées alimentaires, le congélateur de la cuisine est à bout de souffle et son remplacement est aujourd'hui plus qu'actuel.

Il est plus qu'urgent d'améliorer l'offre de services dans les chambres. En raison de leurs âges, les draps de lit et couvertures doivent être changés et les oreillers, en nombre insuffisant, renforcés.

Le groupe électrogène, vieux de plus de dix sept ans, est devenu une préoccupation avec l'instabilité du courant électrique. Son état est précaire. Le mécanicien prestataire de service a de tout temps été à son chevet pour qu'il puisse assurer la fourniture d'électricité pendant les délestages du réseau de la SENELEC. Son remplacement doit se faire sans délais.

IV - RAPPORTS ET AUTRES DOCUMENTS TECHNIQUES PRODUITS

- 01 Programme de formation 2012
- 15 comptes rendus de réunion techniques de coordination 2012
- 04 fiches de suivi trimestriel du PTA 2012

- 04 Plans de travail trimestriels 1, 2,3 et 4
- 2012 (Service Régional Planification Thiès) ;
- 04 rapports trimestriels 2012
- 01 Rapport annuel 2011
- 01 Plan de travail annuel 2012.
- 01 Protocole d'accord avec Wetlands International
- 01 Protocole d'accord avec Wula Nafaa

V- DEFIS ET CONTRAINTES

En dépit des réalisations et des résultats obtenus, les défis à relever et les contraintes pour le Centre FoReT sont:

- ☒ Le défi de l'excellence : l'un des objectifs stratégiques du Centre FoReT est d' « être un Centre d'Excellence national et sous-régional dans les filières « décentralisation et gestion durable des ressources naturelles », « Gestion du Cycle de Projets », Gestion des zones humides », « Système d'information géographique », « Aménagement intégré des plans d'eau », « Gestion participatives des ressources pédologiques ».

Mais cela requiert, entre autres, le renforcement des infrastructures et équipements du Centre FoReT afin de le rendre plus opérationnel pour répondre adéquatement aux sollicitations des partenaires. Aujourd'hui, le Centre FoReT propose les programmes de formations en adéquation avec les besoins de ses partenaires grâce aux études des besoins de formations effectuées. En somme, le Centre reste à l'écoute de ses partenaires pour anticiper leurs besoins.

- ☒ Le défi du Centre FoReT comme pôle d'échanges et de partage d'expériences : le Centre FoReT reçoit dans le cadre des sessions de formation dispensées, des hommes et des femmes de grandes expériences. De ce fait, les formations dispensées n'ont pas pour seul objectif de transmettre des connaissances, des savoir-faire et des savoir-être mais elles constituent aussi des moments forts d'échanges et de partage d'expériences, de réflexion sur l'action, de recherche d'une plus grande synergie collective.
- ☒ Le défi de la reconnaissance des acquis de la formation continue comme capitalisable et transférable devant être pris en compte lors de l'attribution ou promotion des agents à des postes.
- ☒ Le défi pour l'augmentation des investissements dans la formation au Centre FoReT : il y a une faiblesse des investissements. Le budget du Centre FoReT

dégagé par l'Etat pour ces 3 dernières années par exemple, n'a pas dépassé les 15% des besoins exprimés en termes d'investissements.

LES CONTRAINTES

- La modestie du budget alloué, très insuffisant par rapport au besoin financier du Centre ;
- Des moyens logistiques dans un état précaire ; seule la Toyota Land cruiser est en état de fonctionnement normal ; Vétusté des équipements logistiques (un (01) car assez vétuste pour les sorties pédagogiques,
- Un déficit en personnel cadre qui prendrait en charge la mise en œuvre du Plan stratégique de développement du Centre;
- L'état dégradant et insuffisant du matériel pédagogique (tableaux PADEX, écran, ordinateur portable, télévision...etc.)
- Les infrastructures à améliorer, une étanchéité défailante des toits des bâtisses (coulées observées pendant l'hivernage).
- Une capacité d'accueil très limitée.
- Une visibilité insuffisante au plan national suite au dysfonctionnement du site web
- Une grande instabilité permanente de la tension électrique du fait que le Centre FoReT est situé au bout du réseau ;
- Des coupures intempestives du courant électrique en raison des délestages.

V- PROGRAMME MAJEUR

Le programme majeur du Centre FoReT demeure la mise en œuvre du Plan stratégique 2010-2019 du Centre FoReT.

VI - CONCLUSION ET PERSPECTIVES

Le Centre FoReT reste fidèle à sa mission régalienne de renforcement des capacités des acteurs de développement. Son action a concerné le service forestier, les services déconcentrés de l'Etat, les collectivités locales, les organisations communautaires de base dans des proportions respectives de 42,86%, 16,80%, 12,74 % et 27,60%. Les femmes ont représenté 31,25 % de l'effectif formé.

L'absence de financement pour la mise en œuvre du plan stratégique 2010-2019 du Centre FoReT, a été un handicap majeur puisque le programme 2012 s'adosse à ce plan qui est une vision. Pour l'année 2012, le budget du Centre FoReT a correspondu à seulement 14,31% de ses besoins ; en fait, il n'a pas évolué par rapport à l'année 2011.

Malgré ces difficultés rencontrées, le Centre FoReT s'investit dans la recherche de solutions ; ainsi, il a pris des initiatives en élaborant de projets structurants envoyés à la DEFCCS. Il s'agit du « Projet de renforcement en TIC du Centre FoReT » et du « Projet de renforcement des capacités du Centre FoReT en micro édition ». Ces projets aideront à répondre à l'importante demande en formation en informatique venant des partenaires, à assurer une meilleure capitalisation des acquis de la formation et une meilleure visibilité du Centre FoReT. Le financement et la mise en œuvre de ces projets conduiront, par ailleurs, à une meilleure exécution de certaines activités qui leur sont étroitement liées. La conception d'un programme / filière en cours aidera à la mise en œuvre du plan stratégique.

Pour le plein fonctionnement du Centre FoReT, il est important de persévérer dans la voie du partenariat en poursuivant les contacts avec des structures potentielles travaillant dans la gestion durable des ressources naturelles. Les responsables du MEPN et de la DEFCCS sont de plus en plus sensibilisés mais il n'en demeure pas moins que le Centre FoReT, avec son Plan stratégique, soit mieux doté avec un budget plus consistant.

ANNEXES

Annexe n° 1 : Séminaires réguliers organisés par le Centre FoReT en 2012

Régions	GPS/Cartographie	Gestion alternative des conflits liés à la GRN	Valorisation des produits forestiers et services écosystémiques	Décentralisation et GRN	Aménagement participatif des forêts	Gestion de la faune et des aires protégées	Adaptation au changement climatique	Total
Dakar	0	2	1	1	1	0	0	5
Thiès	1	1	4	2	0	2	2	12
Fatick	1	1	1	1	3	3	0	10
Kaolack	1	1	1	2	3	1	1	9
Diourbel	1	1	2	1	2	1	2	10
Louga	1	2	1	0	1	0	3	8
Matam	2	3	1	1	0	2	1	9
Saint louis	2	2	1	0	2	0	1	8
Tambacounda	2	2	1	1	2	3	1	12
Kolda	0	0	0	1	0	2	0	3
Ziguinchor	1	1	1	1	3	1	2	10
Sédhiou	2	3	2	2	2	1	0	12

Kaffrine	2	0	1	1	2	0	0	6
Kédougou	1	1	2	2	1	1	2	10
Total	17	20	19	16	22	18	15	128

Thèmes	Niveau	Période	Nombre de participants	Nombres d'unités stagiaires
1 - Utilisation GPS /Cartographie	IT/AT/Elus locaux/OCB	23 au 27 avril 2012	17	85
2 - Gestion Alternative des Conflits liées à la GRN	IT/AT/Elus locaux/OCB	21 au 25 mai 2012	20	100
3 - Valorisation des produits forestiers et services écosystémiques	IT/AT/Elus locaux/OCB	16 au 20 juillet 2012	19	95
4 - Aménagement participatif des forêts	IT/AT/Elus locaux/OCB	23 au 27 juillet 2012	22	110
5 - Décentralisation et GRN	IT/AT/Elus locaux/OCB	23 au 27 juillet 2012	16	80
6 - Adaptation au changement climatique fondée sur les communautés les écosystèmes	IT/AT/Elus locaux/OCB	15 au 18 octobre 2012	16	80
7 - Gestion de la faune et des aires protégées	IT/AT/Elus locaux/OCB	15 au 18 octobre 2012	18	90

Total séminaires: 07 avec 128 participants soit 640 unités-stagiaires

Formation du personnel du Centre :

Thème	Nombre de participants	Période	Total unités-stagiaires
Infographie	06	Du 10 au 14 septembre 2012	30

La formation militaire avec 66 agents soit 528 unités-stagiaires formées.

A. Liste des participants aux séminaires réguliers du Centre FoReT en 2012

A.1. Liste des participants au séminaire sur l'Utilisation du GPS/Cartographie

Niveau : IT/AT

Période : du 23 au 27 avril 2012

N°	Prénoms	Nom	Structure	Téléphone	E-mail
1	Youssouph	SAGNA	IREF/Kaolack	77 573 04 84	yousagna2005@yahoo.fr
2	Mohamed	GOUDIABY	BEF/Keur Momar Sarr	77 650 49 60	
3	Ibou	DIATTA	BEF/Ndiagianiao	77 573 07 76	
4	Alexis	MALOU	SDDR/Salémata	77 931 83 70	gnagna@yahoo.fr
5	Jean Valentin	SAMEDY	PNNK/Tambacounda	77 535 05 39	jvsamedy@hotmail.com
6	Cheikh Lynda	BADIANE	ONG PACTE/Ziguinchor	77 651 69 74	badlynche@yahoo.fr
7	Khardiata	SY	CADL/Niodior	77 457 23 11	khadysy44@yahoo.fr
8	Malick	MBAO	BEF/Ndoulo	77 356 74 96	
9	Alioune	DIOP	Service Régional des pêches/Matam	77 574 62 83	diop.aliou46@gmail.com
10	François Eric	GOUDIABY	BEF/Goudiry	77 523 94 47	franoiseric@hotmail.com
11	Issa	NDIAYE	BEF/Wouro Sidi	77 935 56 04	Issandiaye76@yahoo.fr
12	Birame	DIOP	IREF /Sédhiou	77 255 39 98	
13	Cheikh Abdou Khadre Diaylani	DIAW	SEF/Saint louis	77 509 99 10	
14	Coumba	BA	IREF/Sédhiou	77 058 71 08	
15	Mangoné	DIAGNE	DREEC/Saint Louis	77 551 29 10	
16	Abdoulaye	NGOM	SEF/Koungheul	77 932 09 67	
17	Mouhamadou Mounirou	SY	BEF - Gniby/Kaffrine	77 570 91 19	

A.2. Liste des participants au séminaire sur la Gestion alternative des conflits liés à la GRN

Niveau : IT/AT

Période : du 21 au 25 mai 2012

N°	Prénoms	Nom	Structure	Téléphone	E-mail
1	Issa	GUEYE	Secteur forestier de Kébémér	77 232 01 88	
2	Idrissa	SAMBOU	Secteur forestier de Goudomp	77 424 79 94	
3	Abdou karim	BA	PCR de Vélingara	77 630 24 53	
4	Amad Biram	DIOUF	Secteur forestier de Nioro	77 616 10 74	
5	Alioune	DIOUF	Brigade forestier de Kouthiaba	77 435 50 73	
6	Mamadou Moustapha	FAYE	Brigade forestier de Koki	77 798 55 32	
7	Ibrahima	NDIAYE	Brigade forestier de L. Thioly (Ranérrou)	77 559 13 96	
8	Satou	BIAYE	GPF	77 404 63 27	
9	Khadidiatou	TOURE	MSC	77 970 14 21	
10	Ramatoulaye	NDIAYE	SDDC de Foudiougne	77 541 01 28	ramata_ndiaye@yahoo.fr
11	Mariama	DIALLO	GIE Kobacclub 1/Kédougou	77 452 28 93	
12	Basile	SAGNA	RFFN/DPN	77 437 57 92 / 70 604 87 05	
13	Samba Thiapato	DIA	Secteur forestier de Goudiry	77 646 80 82	stthiapato@yahoo.fr
14	Mbaye	DIOUF	Triage forestier de DIAMA/Saint - Louis	77 564 39 18	diouf101@hotmail.fr
15	Famara	MBAYE	SRAT/Saint - Louis	77 676 57 19	mbayefa@hotmail.fr
16	Moussa	BARRY	ON G PACTE/Ziguinchor	77 521 49 97	
17	Oumy	KA	DPN	77 986 00 16	oumyka@yahoo.fr
18	Abdoulaye	FAYE	Vice PCR de Ngogom/Bambey	77 214 11 90	
19	Farmata	NIANG	FONGS/Acapes	77 377 57 57	modouthor@gmail.com
20	Viviane	MANCABOU	Centre FoReT	77 213 23 95	

A.3. Liste des participants au séminaire sur Valorisation des produits et services écosystémiques
Cibles : Public diversifié
Période : du 16 au 20 juillet 2012

N°	Prénoms	Nom	Structure	Téléphone	E-mail
1	Aïssatou	GUEYE	Forum des Femmes de Ziguinchor	77 539 22 96	biminat1@yahoo.fr
2	Fatou	DIOP	Association des Secrétaires	77 543 55 44	diopgeuze@yahoo.fr
3	Ndèye Codou	DIOUF	Conseil régional /FK	77 551 95 83	yayedarondiaye@yahoo.fr
4	Fatou	SENE	ACCES/Sindia		fatousene57@hotmail.fr
5	Khady	GUEYE	SDADL	77 653 27 16	khaditra@yahoo.fr
6	Mariama	MANDIANG		77 169 75 82	
7	Coumba	SIDIBE	GPF Wakilou2/KG	77 429 93 22	
8	Dialy	DIOP	GPF Sope Naby	77 301 22 10	
9	Soukaye	KANOUE	GIE Koba Club 1	77 522 86 06	
10	Fatou	SOW	CADL/Keur Moussa	77 248 31 79	
11	Ansata	SEYDI	GPF Niagha	77 319 81 35	
12	Coumba	DEMBELE	IREF Tamba	77 190 48 65	
13	Fatou Kiné	DIASSE	C. rurale Ndiaffate	77 532 84 04	
14	Boulo	DIALLO	GIE Naatal al bi/KF	77 433 72 87	
15	Ndèye Rokhaya	SENE	ONG Puits à paroles	77 458 81 50	
16	Ndiapaly Diop	BA	CADL Bambilor	77 655 57 85	
17	Béatrice	NDIONE	CETF Dagana	77 910 0842	choupinettethies@yahoo.fr
18	Mariama	SAGNA	CETF Bambey	77 572 69 59	mariyamasagna13@yahoo.fr
19	Diouma	NGOM	GPF Bambey	7 6 844 09 80	

A.4. Liste des participants au séminaire sur Décentralisation et GRN
Niveau : IT/AT
Période : du 23 au 27 Juillet 2012

N°	Prénoms	Nom	Structure	Téléphone	E-mail
1	Hamadou	DIALLO	PCR/Diendé	77 402 66 49	hamadoudiallo2009@yahoo.fr
2	Papa Alioune Badara	NDIAYE	Réseau des écocitoyens	77 553 94 39	kikoubadara@hotmail.fr
3	Aïssatou	DIOUF	Diana Chasse	77 464 41 98	
4	Juliette	MENDY	ADN	77 424 79 75	dymenjulie@yahoo.fr
5	Méta	KANDE	Conseil regional/Kolda	77 573 61 01	metakande@yahoo.fr
6	Cheikh Tidiane	NDAO	Commune de Kafrine	77 371 98 82	tidianeing@yahoo.fr
7	Moussa	THIANDOUM	ONG ACCES/Sindia	76 537 92 56	
8	Rodolph	COLY	PNNK	77 896 53 31	rodolphecoly@yahoo.fr
9	Seydou	NDOUR	SEF/Ranérou	77 632 54 08	ndourseydou@hotmail.fr
10	El hadj Babacar	CISSE	SEF/Dakar	77 651 94 22	babacar6c@hotmail.fr
11	Serigne Mot	NDIAYE	IREF/Kédougou	77 307 52 92	ndiayeserignemot@yahoo.fr
12	Serge	DIATTA	SEF/Bakel	77 505 35 12	diattaserge@yahoo.fr
13	Ndeye Penda Bop	BA	SEF/Mbacké	77 416 63 66	atpenda@yahoo.fr
14	Mamadou Moustapha	GUEYE	BEF/Joal	77 651 21 30	gueyemuhu@yahoo.fr
15	Mor	NGOM	SEF/Kaolack	77 568 81 35	
16	Mbaye	DIONE	Conseil régional/Fatick	77 523 57 21	mbayebiramdione@yahoo.fr

A.5. Liste des participants au séminaire sur l'aménagement participatif des forêts

Niveau : IT/AT

Période : du 23 au 27 Juillet 2012

N°	Prénoms	Nom	Structure	Téléphone	e-mail
1	Famara	DIEDIOU	KDES	77 657 12 68	famaradiédhiou@yahoo.fr
2	Cheikh	FAYE	Niakar	77 313 48 41	fayecheikh1970@yahoo.fr
3	Cheikh	DIOUF	Niakar	77 315 30 91	
4	Bacary Denis	SANE	Communauté rurale de Coubalan	77 558 14 21	bacary.sane@yahoo.fr
5	Amadou	GUEYE	SEF/Mbacké	77 646 63 79	douamagueye420@yahoo.fr
6	Youssouph	DIEME	BEF/ Fongolimbi	77 506 00 34 77 939 75 95	diemeyoussouph78@yahoo.fr
7	Mame Malick	THIAM	BEF Centrale /Saint louis	77 534 58 66	mamemalick.thiam@yahoo.fr
8	Coumba	LY	Réserve de Ndiael/Saint - louis (RSAN)	77 451 58 69 70 702 55 29	ndeyawacoumba@yahoo.fr
9	Adama	DIEME	GPF/Coubalan	77 942 94 71	
10	Doudou	NDONG	BEF/Mabo	77 945 16 19	fayil2007@yahoo.fr
11	Mamadou	DIEME	BEF/Sébikotane	77 651 51 97	mldieme@hotmail.fr
12	Amadou	NDIAYE	Volontaire forestier	77 426 66 37	
13	Moussa	DIALLO	BEF/Sagna	77 457 20 31	moussakalla61@yahoo.fr
14	Mohamed	HANNE	BEF/Lambaye	77 533 07 18	borryco@gmail.com
15	Malick	FAYE	IREF/Sédhiou	77 622 86 07 70 729 15 65	
16	Sankoung	SAGNA	PCR/Oudoucar	77 651 49 21 77 909 59 83	
17	Boubacar	BALDE	IREF/Kaolack	77 517 88 58	boubacarmodio@yahoo.fr
18	Moussa	NDIAYE	PCR/Keur Baka	77 633 85 46/ 70 707 18 26	moussatanda@hotmail.com
19	Sara	BINDIA	PNNK	77 533 04 68	
20	Babacar	TINE	IREF/Fatick	77 357 85 73	babacartine74@hotmail.com
21	Mamadou	GOUDIABY	SEF/Louga	77 515 26 74	mamdougou@yahoo.fr
22	Arouna	DIATTA	BEF/Koulor	77 654 45 56	diattaarouna@yahoo.fr

A.6. Liste des participants au séminaire sur la Gestion de la faune et des aires protégées

Cible : Agents de l'Etat/ Collectivités Locales/OCB

Période : du 15 au 19 octobre 2012

N°	Prénoms	Nom	Structure	Téléphone	E-mail
1	Mamadou Lamine	DRAME	BEF - Mbadakhoune /Région de Kaolack	77 544 81 46	Mamegor79@yahoo.fr
2	Mamadou M.	FAYE	BEF - Coki / Région de Louga	77 798 55 32	
3	Ndiaga	FAYE	IREF - Sédhiou /Région de Sédhiou	77 633 44 15	
4	Seydou	NDOUR	BEF Centrale - Ranérou /Région de Matam	77 632 54 08	ndourseydou@hotmail.com
5	Amadou béalal	DIEDHIOU	RFFN/Région de Matam	77 615 08 06	belaldiedhiou@gmail.com
6	Pape	FAYE	IREF - Tambacounda /Région de Tambacounda	77 156 54 92	papefaye@yahoo.fr
7	Oumar	SARR	Amodiataire/Région de Tambacounda	77 644 86 98	senegalchasse@orange
8	Mamadou	WELLE	Conseil régional/ Région de Tambacounda	77 532 05 59	elmawelle@yahoo.fr
9	Papa Momar	GAYE	BEF - Baba garage /Région de Diourbel	77 542 45 60	pmg207@yahoo.fr
10	Yacinth	DIEDHIOU	SEF - Dakar /Région de Dakar	77 566 30 71	
11	Mbaye	DIOP	BEF - Thiès /Région de Thiès	77 567 20 73	bayedaly@yahoo.fr
12	Emma Elise	FONSECA	RNP/ Région de Thiès	77 523 47 63	fonseca_emma@yahoo.fr
13	Moustapha	THIAM	FONGS - Kolda/Région de Kolda	77 932 33 98	thiamfata@hotmail.com

14	Oumar	SONKO	BEF - Toubacouta / Région de Fatick	77 653 66 74	sonko.oumar@yahoo.fr
15	Mamadou Ndong	TOURE	Conseil régional - Fatick / Région de Fatick	77 651 81 78	ndongtoure@gmail.com
16	Mariama Thiam	FALL	Amodiataire/Région de Fatick	77 639 05 65	mariamefall66@hotmail.com
17	Chérif	COLY	Conseil régional/Région de Ziguinchor	77 575 36 99	colycherif@hotmail.com
18	Mamadou	DIOP	IREF - Kédougou/ Région de Kédougou	77 560 64 04	

A.7. Liste des participants au séminaire sur l'Adaptation au changement climatique fondée sur les communautés et les écosystèmes

Cible : Agents de l'Etat/ Collectivités Locales/OCB

Période : du 15 au 18 octobre 2012

N°	Prénoms	Nom	Structure	Téléphone	E-mail
1	Hawa	CISSOKHO	GIE - Kédougou	77 560 63 36	
2	Ibrahima	LY	BEF - Sagatta	77 655 29 09	lythies@yahoo.fr
3	Fatou	GUEYE	ACCES	77 553 97 08	kadamgueye@yahoo.fr
4	Magatte	DIONE	ONG Réseau des écocitoyens - Kaolack	77 434 28 76	dione.magatte@yahoo.com
5	Mabouso	DIAGNE	Collective locale	77 574 21 46	
6	Mohamed	ANNE	BEF - Lambaye	77 533 07 18	borryco@gmail.com
7	Khardiata	DIEME	Child Fund - Ziguinchor	77 541 88 54	fdieme70@yahoo.fr
8	El hadj Baboucar	NDIAYE	ONG PACTE - Ziguinchor	77 531 44 12	baboundiaye9@yahoo.fr
9	Seydou	NDIAYE	ADEC - Linguère	77 632 66 23	daba_sn@yahoo.fr
10	Ndeye Fatou	DIOP	AMP - Joal	77 505 38 86	
11	Maurice Coly	NDIOR	DREEC - Kédougou	77 454 70 99	ndioryamarie@yahoo.fr
12	Mbaye Sadikh	DIOP	BEF - RAO	77 655 40 99	diopmbaye777@yahoo.fr
13	Mamadou Mbacké	HANE	BEF - Koussanar	77 512 98 05	
14	Mor	DIOUF	Communauté rurale - Ngogom	77 742 41 43	mordiouf83@yahoo.fr
15	Hamidou Sileye	SOW	Centre des pêches - Matam	70 454 05 47	diop.alioun6@gmail.com

Liste des agents convoqués au défilé du 04/04/2012

N°ORDRE	GRADE	PRENOMS ET NOM	STRUCTURE	LIEU
1	CDT	Babacar Diaham	DEFCCS	Dakar
2	CAP	Aba Sonko	DEFCC S	Dakar
3	CAP	Oulimata FAYE	DEFCCS	
4	LT	Alioune Ndour	DEFCCS	Dakar
5	LT	Abdoulaye Camara	IREF	Fatick
6	LT	Ndeye Marieme Seye	DEFCCS	Dakar
7	ASP	Ousmane Seck	ISFAR	Diourbel
8	ADJ/C	Yacinthe Diedhiou	SEF	Backel
9	ADJ/C	Sandiery Gueye	DEFCCS	Dakar
10	ADJ	Youssouph Sambou	SEF	Sedhiou
11	ADJ	Alouise Thiaw	DEFCCS	Dakar
12	ADJ	El H Babacar Cisse	IREF	Dakar
13	SGT	Sidy Gadio	DEFCCS	Dakar
14	STG	Pape Demba Thiam	IREF	Dakar
15	GEF	Ibrahima Diagne	DEFCCS	Dakar
16	GEF	Ndary Faye	SEF	Pikine
17	GEF	Ibrahima Diop	SEF	Pikine
18	GEF	Ibrahima Faye	DPFZH	Dakar
19	GEF	Assane Sene	DPFZH	Dakar
20	GEF	Cheikh Oumar Ndiaye	DPFZH	Dakar
21	GEF	Samba Fall	DPFZH	Dakar
22	GEF	Ibrahima Diatta	DPFZH	Dakar
23	GEF	Mamadou Diagne	DPFZH	Dakar

24	GEF	Cyprien	Pouye	SEF	Pikine
25	GEF	Talla	Pouye	SEF	Gwaye
26	GEF	Mamadou Mansour	Gueye	DEFCCS	Dakar
27	GEF	Astou Raal	Thiam	DEFCCS	Dakar
28	GEF	El H. Malick Ndoeye	Diatta	DEFCCS	Dakar
29	GEF	Mohamet	Ba	DEFCCS	Dakar
30	GEF	Aliou	Camara	DEFCCS	Dakar
31	GEF	Coumba	Ba	DEFCCS	Dakar
32	GEF	Amadou Kane	Sall	DEFCCS	Dakar
33	GEF	Ousmane	Badji	DEFCCS	Dakar
34	GEF	Mouride	Dia	DEFCCS	Dakar
35	GEF	Makhtar	Diallo	DEFCCS	Dakar
36	GEF	Lucie	Gomis	DEFCCS	Dakar
37	GEF	Abdourahmane	Ngom	DEFCCS	Dakar
38	GEF	Omar	Ba	DEFCCS	Dakar
39	GEF	Momar	Badiane	DEFCCS	Dakar
44	GEF	Doudou Sarr	Diallo	DEFCCS	Dakar
40	GEF	Cheikh Abdoul Diaylay.	Diaw	DEFCCS	Dakar
41	GEF	Pape	Faye	DEFCCS	Dakar
42	GEF	Noha	Sane	DEFCCS	Dakar
43	GEF	Pape Doudou	Biaye	DEFCCS	Dakar
44	GEF	Pape Abdoulaye M .	Coly	DEFCCS	Dakar
45	GEF	Mody	Faye	DEFCCS	Dakar
46	GEF	Birane	Diop	DEFCCS	Dakar
47	GEF	Malick	Faye	DEFCCS	Dakar
48	GEF	Mamour	Ba	DEFCCS	Dakar

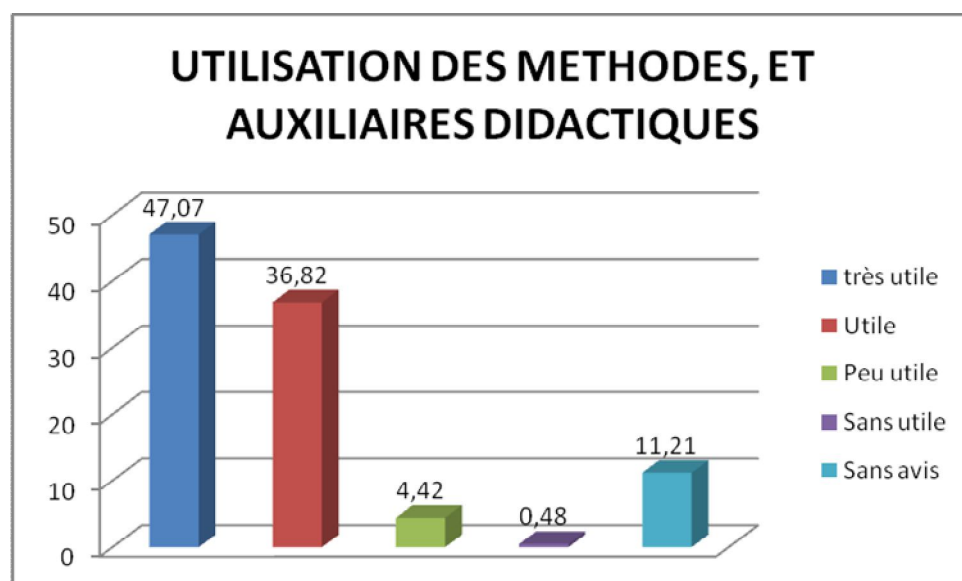
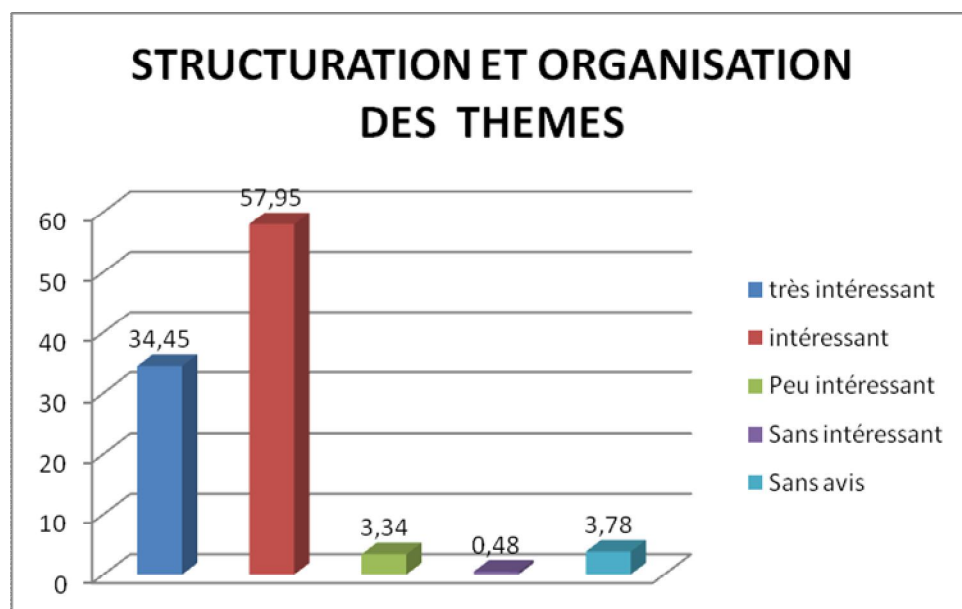
49	GEF	Abdourahmane	Diallo	DEFCCS	Dakar
50	GEF	Baye	Gassama	DEFCCS	Dakar
51	GEF	Abdourahmane	Ngom	DEFCCS	Dakar
52	GEF	Thierno Ibra	Fall	DEFCCS	Dakar
53	GEF	Aissatou	Diagne		Dakar
54	GEF	Mame Fatou	Mbaye	DPFZH	Dakar
55	GEF	Assette	Ndiaye		Dakar
56	GEF	Adama	Diedhiou		Dakar
57	GEF	Adama	Ndiaye		Dakar
58	GEF	Codou	Sene		Dakar
59	GEF	Josiane	Ndecky		Dakar
60	GEF	Aldiouma	Ba		Dakar
61		Joseph	Mane	DEFCCS	Dakar
62	ADJ/C	Abdou	Faye	DEFCCS	Dakar
63		Mamadou Hamat	Dia	DPFZH	Dakar
64	SGT	Pape Demba	Thiam	DEFCCS	Dakar
65		Vieux	Sanghare	DEFCCS	Dakar
66		Ousseynou	Ba	DEFCCS	Dakar

Annexe n° 2 :**Séminaires à la carte organisés en 2012 :**

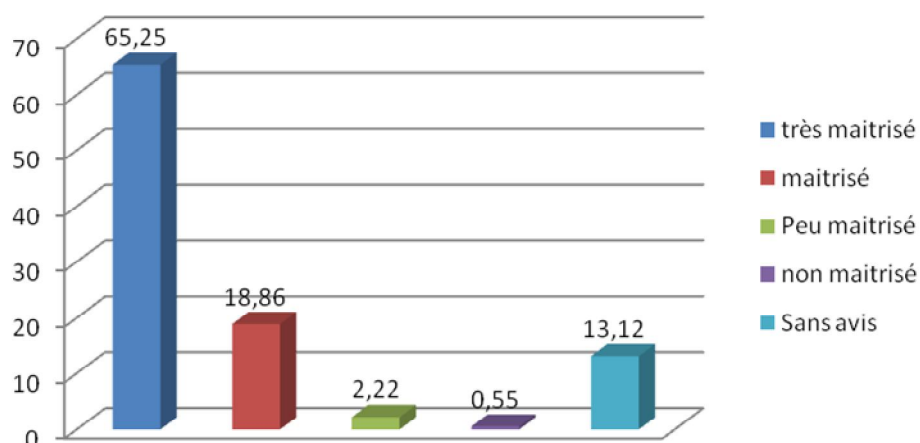
	Structure	Thème	Période	Nombre de participants
1	FAO		08 au 11 janvier /3jrs	47
2	ART GOLD	Atelier de Planification	01 au 02 février /2jrs	25
3	CNRF	Atelier de restitution des résultats du sous-projet « Régénération et valorisation des sous-produits de filao dans la zone des Niayes »	21 février /1jr	35
4	PEACE CORPS		09 au 11 mars /3jrs	15
5	PADEN/ THIES	Atelier de formation PADEN	14 au 15 mars /2jrs	15
6	PEPAM	Formation en sécurité pour les conducteurs de forage et responsables ASUFOR	30 mars /1jr	35
7	PLAN INTERNATIONAL		30 mars /1jr	5
8	DBRLA	Bonnes pratiques et vision stratégie	12 au 13 mars /2jrs	10
9	DIRECTION DE LA CONSERVATIONS DES SOLS		17 au 19 mars /3jrs	33
10	ONUDI/ PASEF		25 au 26 mars /2jrs	23
11	PEACE CORPS		29 avril au 1 mai /3jrs	24
12	PEPAM		24 au 25 mai /2jrs	30
13	PADEN/ THIES		05 au 06 juin /2jrs	14
14	ACA	Finance-fiscalité	11 au 12 juin /2jrs	25
15	CONSEIL NATIONAL DE		13 au 15 juin /3jrs	21

	SECURITE ALIMENTAIRE			
16	PEPAM	Atelier de prise en main de la plateforme du m Water + destinés au 14 sufors	26 au 27 juin /2jrs	40
17	ANDS		13 au 14 juillet /2jrs	20
18	EAA Ex CREPA	Atelier SENFORM 2012	16 au 20 juillet /5jrs	25
19	CAFSP		17 au 21 juillet /5jrs	8
20	ACA		06 aout /1jrs	13
21	PADEL/ PNDL	Atelier de capitalisation stratégie DEL	05 au 07 septembre /3jrs	18
22	PEACE CORPS		19 au 21 novembre /3jrs	33
23	JICA/ ECOVILLAGES	Atelier de lancement du projet ECOVILLAGE/JICA	11 décembre /1jrs	60
Total.....			54 jours	574 unités-participants

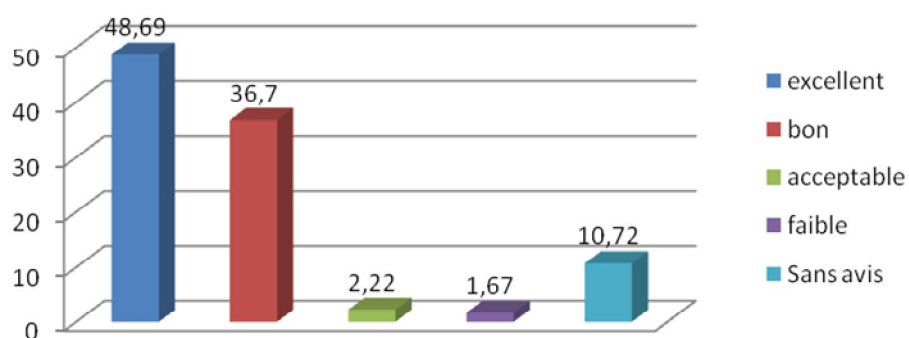
Annexe 3 : Synthèse des évaluations des séminaires réguliers de 2012



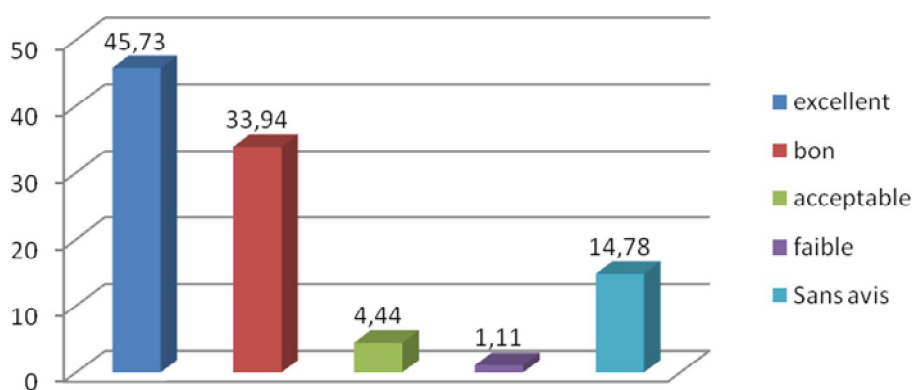
MAITRICE DU SUJET



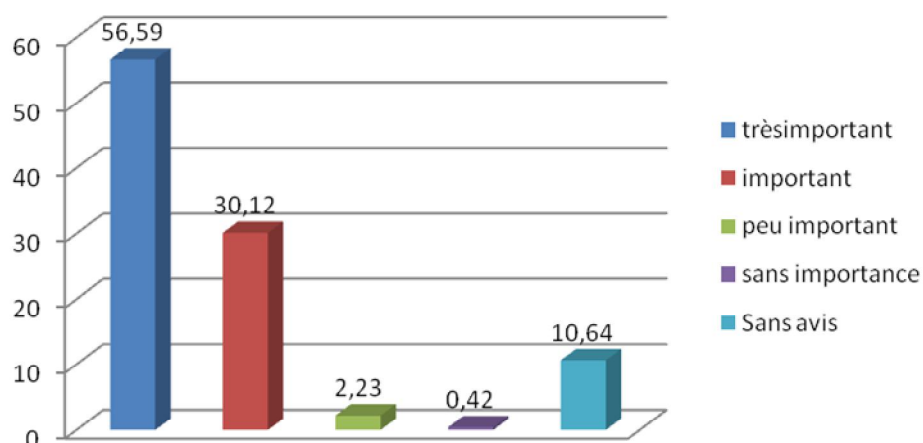
HABILITE A ETABLIR DES RAPPORTS ENTRE LES SUJETS ET LES ACTIVITES PROFESSIONNELLES



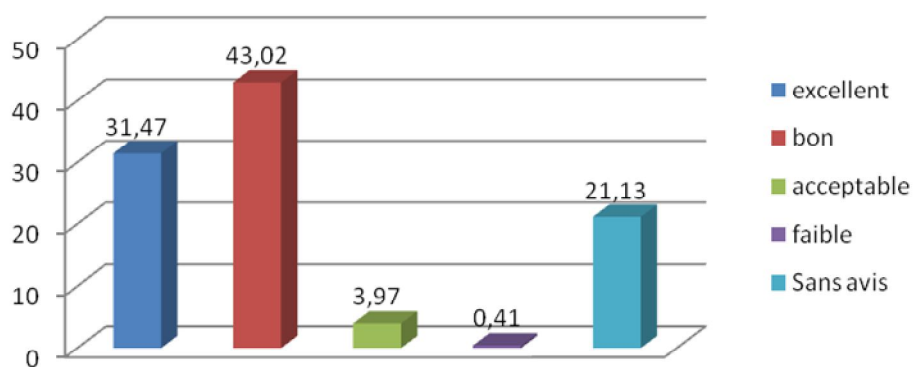
HABILITE A EVEILLER ET SOUTENIR L'INTERET



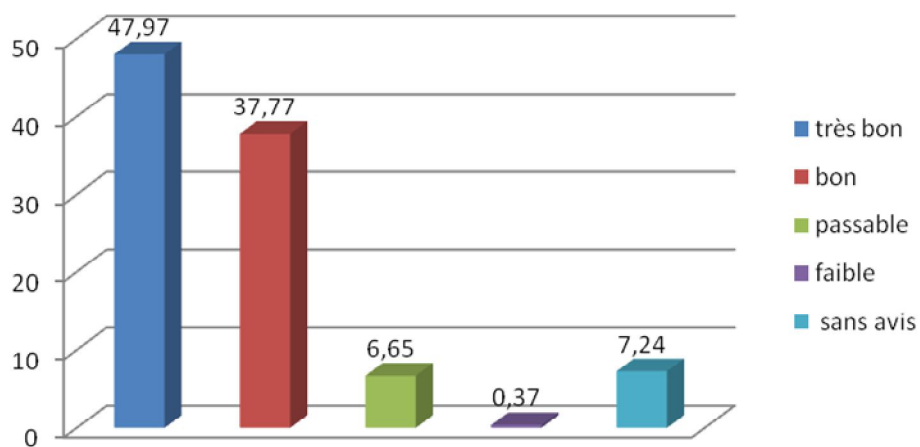
IMPORTANCES DES MODULES



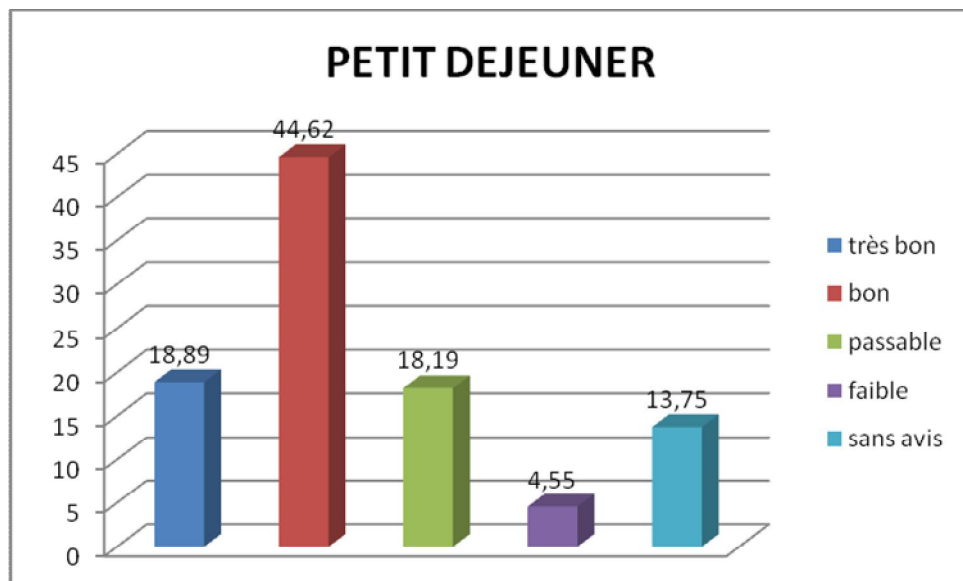
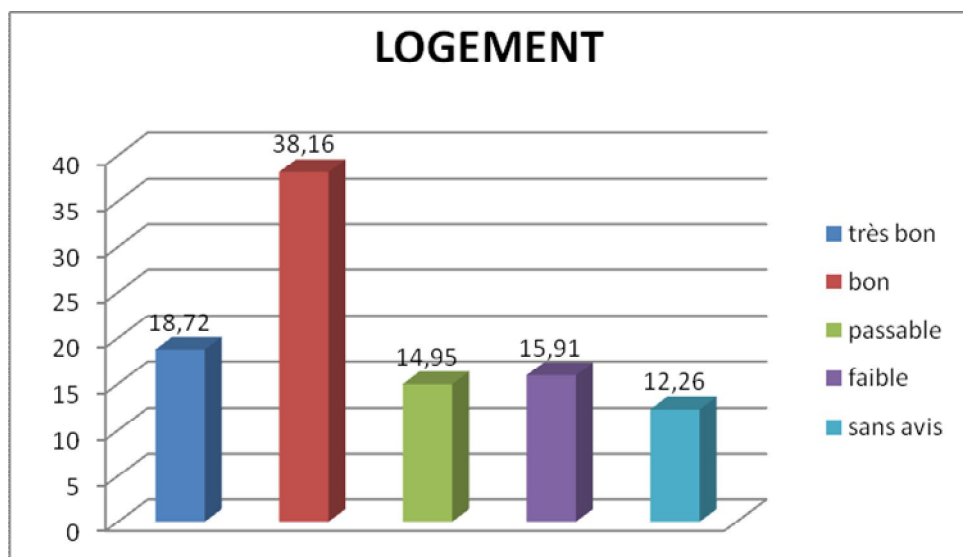
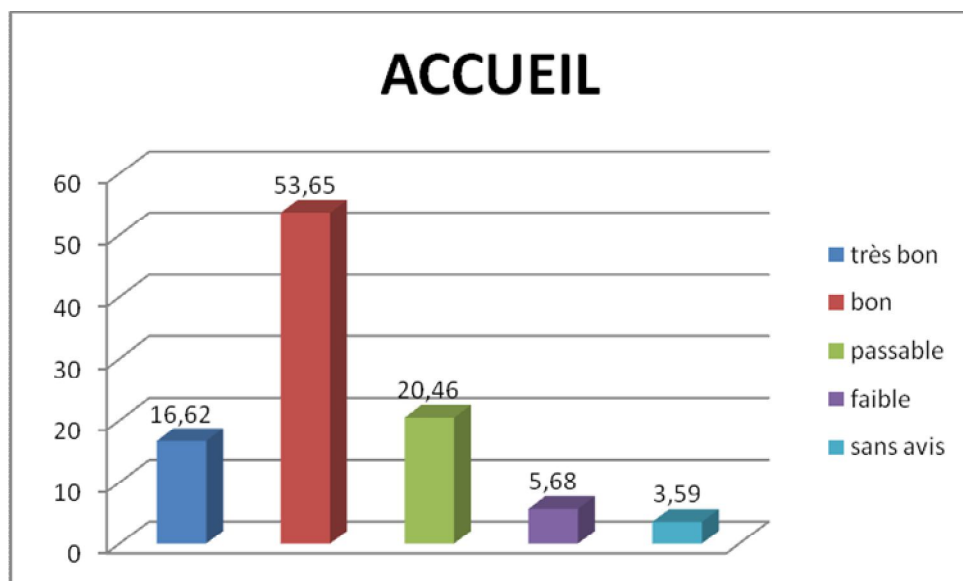
DEGRE DE REALISATION DES MODULES



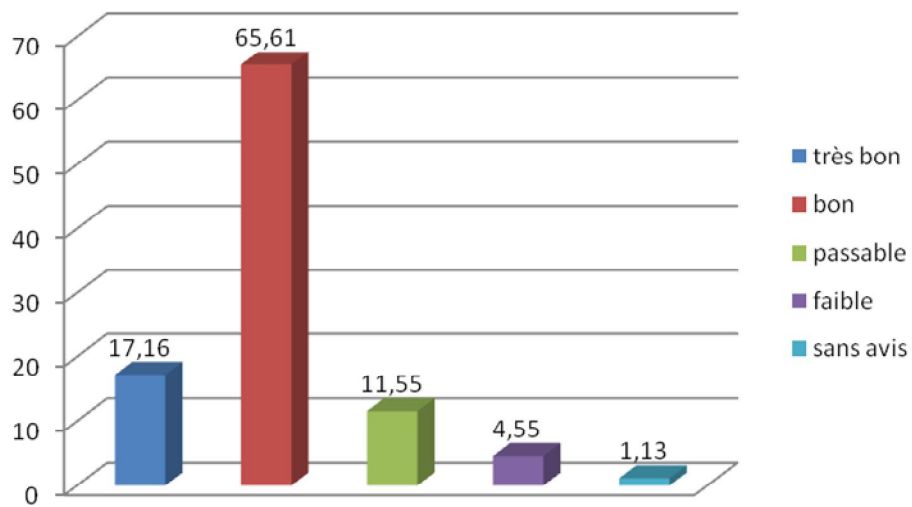
CONDITIONS DE VIE AU CENTRE



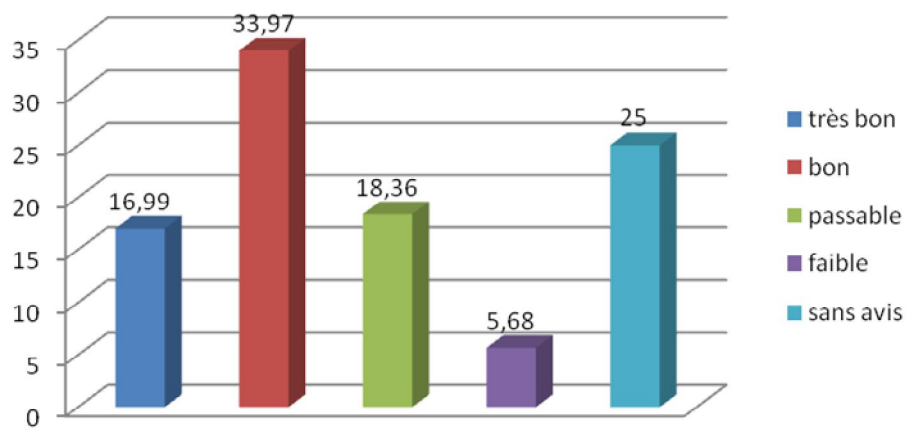
Annexe 4 : Synthèse des séminaires à la carte (les conditions de vie au Centre)



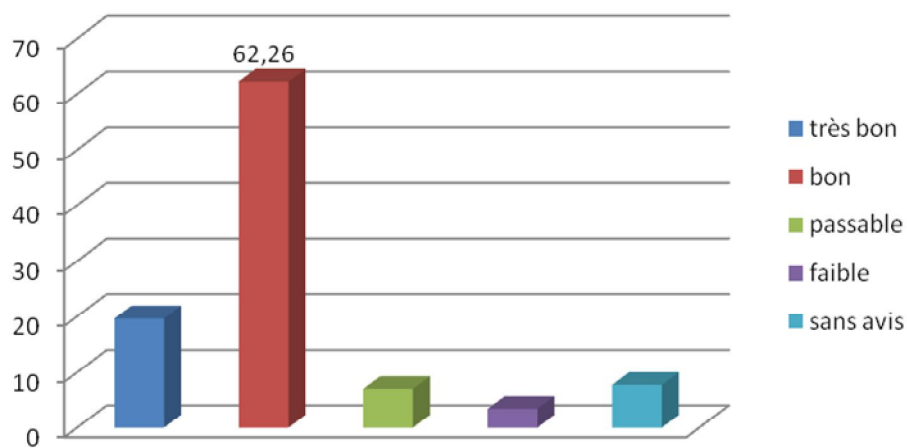
PAUSE CAFE



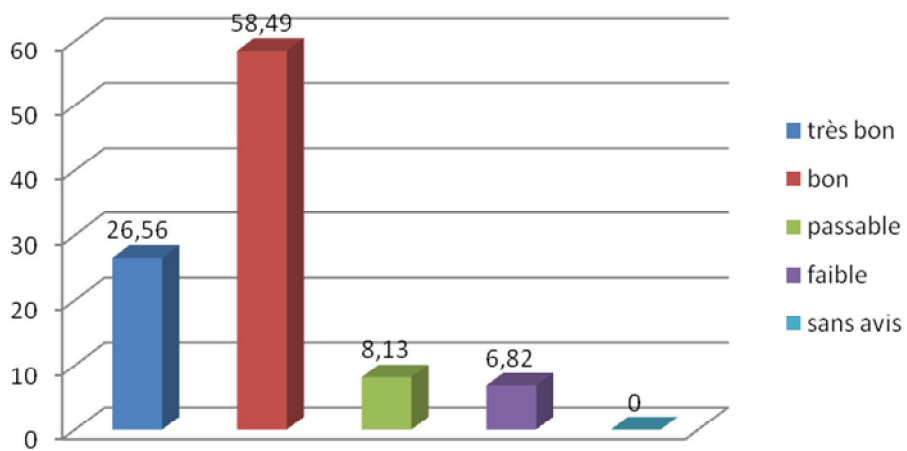
DEJEUNER



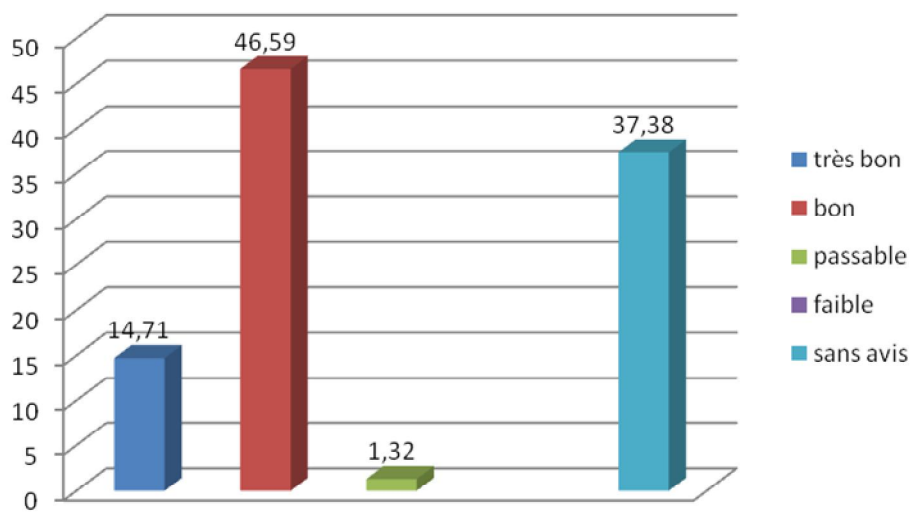
DINER



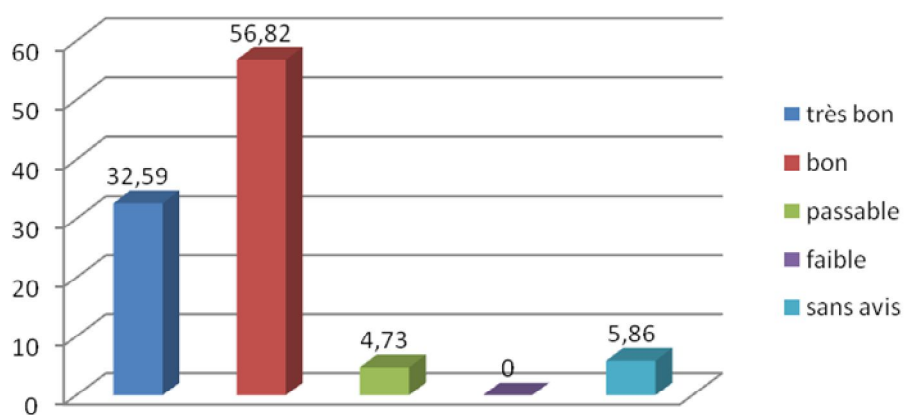
QUALITE DE LA SALLE DE COURS



QUALITE DE LA BIBLIOTHEQUE



CONTACT AVEC LE PERSONNEL DU CENTRE



Annexe 5 : Liste des supports pédagogiques (modules dispensés) remis à chaque formé

Utilisation du GPS/Cartographie

1. Généralisation sur le GPS
2. Notion de cartographie
3. Techniques d'utilisation du GPS
4. Conception et réalisation de produits cartographiques.

Gestion alternative des conflits liés à la GRN

1. Notion de conflits, sources typologie des conflits
2. Processus de développement des conflits
3. Conflits liés à la gestion des ressources naturelles
4. Différentes attitudes face aux conflits
5. Méthodes et outils face aux conflits
6. Analyse des conflits
7. Les modes de règlement alternatif des conflits
8. Prévention des conflits.

Valorisation des produits forestiers et services écosystémiques

1. Les services écosystémiques
2. Principes théoriques de la transformation et de la conservation
3. Présentation des produits forestiers et leurs vertus et opération de mise en conservation des fruits forestiers
4. Matériel et techniques de conservation et de transformation des fruits forestiers
5. Mesures d'hygiène, notion de qualité et d'emballage

Décentralisation et GRN

1. Politique de déconcentration et de décentralisation au Sénégal
2. La gestion foncière
3. La gestion des ressources naturelles
4. Présentation du code forestier
5. Résolution de cas pratiques et synthèse/gestion des conflits

Aménagement participatif des forêts

1. Conventions internationales en matière de gestion de l'environnement
2. Politique et stratégie nationale en matière de gestion de l'environnement
3. Historique et pratiques de l'aménagement forestier au Sénégal
4. Processus de mise en aménagement participatif des forêts
5. Concepts généraux en matière de gestion durable des ressources naturelles
6. Démarche d'élaboration d'un plan d'aménagement forestier
7. Transfert de compétences en matière de gestion des ressources naturelles
8. Techniques d'animation

Adaptation au changement climatique fondée sur les communautés et les écosystèmes

1. Bases scientifiques des changements climatiques
2. Définition des concepts de base
3. Enjeux environnementaux, politiques économiques et sociaux
4. Effets et impacts des changements climatiques sur l'environnement
5. Les différentes conventions (niveau international et national)
6. La vulnérabilité au changement climatique
7. Les mesures d'atténuation et d'adaptation au changement climatique

8. Elaboration de projet d'adaptation
9. Planification de l'adaptation communautaire
10. Evaluation environnementale stratégie : définition et outils de l'EES
11. Analyse des risques et catastrophes
12. Financement innovateur à l'adaptation au changement climatique

Gestion de la faune et des aires protégées

1. Aires protégées au Sénégal
2. Conventions internationales
3. Démarches d'élaboration d'un plan d'aménagement d'une aire protégées
4. Dynamique des populations
5. Généralités sur les dénombrements
6. Législation en matière de gestion de la faune et des aires protégées
7. Mécanismes de financement des aires protégées
8. Plan d'aménagement de la forêt de Mbao
9. Plan de gestion du parc national de Djoudj
10. Stratégie nationale de gestion de la faune

Annexe n°6:**Liste du personnel en 2012**

N°	Prénoms	Noms	Grade / Fonction	Observations
1 - Personnel fonctionnaire :				
1	Léon	DIATTA	IEF, Directeur du Centre FoReT	
2	Fodé	CAMARA	Médiateur pédagogique, Chef DE	
3	Astou	LO	ITEF stagiaire, assistante DES	
4	Oumy	DIENG	Secrétaire du Directeur	
2 - Personnel contractuel				
1	Awa	MBAYE	Comptable/ agent marketing	
2	Papa Diogomaye	DIOUF	ITEF, DE	
3	Matile	BATHIA	Bibliothécaire, CIC	
4	Viviane	MANCABOU	ATEF, DES	
5	Louis	SAMBOU	Agent administratif	
6	Seynabou	KONTE	Secrétaire DA	
7	Penda	BA	Standardiste	
8	Baba	DIOP	Chauffeur	
9	Pape	Woyni	Chauffeur	
10	Maria	COLY	Cuisinière	
11	Fatou	NDIAYE	Cuisinière	
12	Jeanne Marie	DIATTA	Cuisinière	
13	Thiaba	DIOP	Cuisinière	
14	Jean Pierre	SYNA	Gardien	

15	Aliou LY	Gardien	
16	Souleymane THECAGNE	Gardien	
17	Anne Marie DJIBOUNE	Femme de ménage	

Annexe n°7 :

Missions reçues par le Centre FoReT en 2012

- Mission USAID / Wula Nafaa (février)
- Mission de la Direction de la Conservation des Sols (mars)
- Colonel El Hadj Daouda NIANG, Commandant de l'ENOA Thiès (aout)
- Dr Blundo GIORGIO, chercheur (septembre)
- Mission du Projet Ecovillage (novembre)
- Visite du Ministre de l'Environnement et du Développement Durable, Monsieur Haydar El Ali (décembre)